

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน O1 โครงสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงผลแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	มหาวิทยาลัย คณะ ส่วนงาน หน่วยงาน มีการแสดงผลแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- โครงสร้างมหาวิทยาลัย https://www.su.ac.th/th/organization-manage.php	- กองแผนงาน - งานสื่อสารองค์กร
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	มหาวิทยาลัยแสดงรายนามของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้ง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ส่วนคณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน แสดงรายนามของผู้บริหารของคณะ/ส่วนงาน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขาธิการคณะ/เทียบเท่า และหัวหน้างาน เป็นต้น ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร เช่น เบอร์โทรศัพท์ E-mail	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย https://www.su.ac.th/th/about-academicadmin.php	- งานสื่อสารองค์กร
	O3 อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	มหาวิทยาลัยแสดงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิกและบริหารภาควิชา รวมทั้งประกาศการแบ่งส่วนงาน	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/A/049/1.PDF - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายใน กการบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง https://lawapp.su.ac.th/uploads/1-B59-9-22-L_2012040839.pdf	- กองกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิกและบริหาร ภาควิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 https://lawapp.su.ac.th/uploads/2-B2-61-7-31-L_2012040840.pdf</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิกและบริหาร ภาควิชา พ.ศ. 2561 https://lawapp.su.ac.th/uploads/2-B61-1-25-L_2012040841.pdf</p>	
			<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B3-62-9-12-L_2012040749.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B2-61-12-21-L_2012040835.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B5-9-7-15-L_2012040836.pdf</p>	
			<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B12-64-8-30-L_2108300732.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B11-64-4-26-L_2104270503.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B10-62-9-12-L_2012040750.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B9-62-9-11-L_2012040752.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B8-62-6-19-L_2012040752.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B7-62-4-27-L_2012040753.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B6-62-2-4-L_2012040753.pdf</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B5-61-12-21-L_2012040837.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B4-61-12-12-L_2012040837.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B3-61-10-1-L_2012040838.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B2-60-11-22-L_2012040845.pdf https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B5-9-9-14-L_2012040839.pdf	
	<p>O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 และ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565-2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 https://silpakorn.sharepoint.com/:b/s/suPlanWebStorage/EdAZ_mXJrqpBuq270g8RaYcB4pnmdARieLeCDnmKvkABHw?e=EnBf64 - แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 https://www.su-plan.org?i=612e27e9d223a - แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://www.su-plan.org?i=6231906c63474 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน
	<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง 	<p>มหาวิทยาลัยแสดงข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน สำหรับปีหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.su.ac.th/th/contact.php - หน้าเว็บไซต์วังท่าพระ-ตลิ่งชัน http://www.su.ac.th/th/wangthapra.php http://www.president.su.ac.th/central/index.php/2018-02-13-07-46-22/2018-02-13-07-46-23 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสื่อสารองค์กร - กองกลาง





ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			- หน้าเว็บไซต์วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ http://www.su.ac.th/th/sanamchandra.php https://www.adsc.su.ac.th/Contact/ContactMain.html	- กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
			- หน้าเว็บไซต์วิทยาเขตเพชรบุรี http://www.su.ac.th/th/petchaburi.php http://www.pitc.su.ac.th/index.php/bonus-pages-5/about-page-5	- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 2. มีห้องสมุดกฎหมาย และ application ห้องสมุดกฎหมาย	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/4.pdf - ห้องสมุดกฎหมาย (ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ) http://www.president.su.ac.th/legal/ https://www.lawapp.su.ac.th/index.html	- กองกฎหมาย
	การประชาสัมพันธ์			
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 ด้านการเรียนการสอน/ นักศึกษา ด้านการวิจัย	https://www.su.ac.th/th/general.php - หน้าเว็บไซต์ SU-TCAS https://admission.su.ac.th/ - หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานวิชาการ http://www.eds.su.ac.th/ - หน้าเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu?page_id=245 - หน้าเว็บไซต์กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี http://www.pitc.su.ac.th/ - หน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี https://bdt.su.ac.th/newbdt/ - หน้าเว็บไซต์ สวนส. http://www.suric.su.ac.th/	- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร - งานสื่อสารองค์กร - สวนส. - กองบริหารงานวิชาการ - กองกิจการนักศึกษา - กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี - สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี - สำนักงานบริการวิชาการ - หอศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		ด้านการบริการวิชาการ	- หน้าเว็บไซต์สำนักงานบริการวิชาการ http://www.thailocalsu.com/training/news	
		ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- หน้าเว็บไซต์หอศิลป์ http://www.art-centre.su.ac.th/ - หน้าเว็บไซต์งานสื่อสารองค์กร https://www.mac.su.ac.th/pr-news/	
		ตัวอย่างประชาสัมพันธ์ของคณะ/ส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ http://finearts.su.ac.th/news.php - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ https://arch.su.ac.th/index.php/mactivities/msnews/msnews1.html - คณะโบราณคดี https://archae.su.ac.th/category/news/ - คณะมัณฑนศิลป์ http://decorate.su.ac.th/news-event/news/ - คณะอักษรศาสตร์ http://www.arts.su.ac.th/ - คณะศึกษาศาสตร์ http://www4.educ.su.ac.th/index.php/th - คณะวิทยาศาสตร์ http://www.sc.su.ac.th/index.php#menu01 - คณะเภสัชศาสตร์ https://pharmacy.su.ac.th/main/index.php - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม http://www.eng2.su.ac.th/education_news.php - คณะดุริยางคศาสตร์ https://music.su.ac.th/ - คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร http://ita-asat.su.ac.th/?p=210#page-content - คณะวิทยาการจัดการ http://www.ms.su.ac.th/th/student/list/63 - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร https://ict.su.ac.th/about/news/1 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยนานาชาติ https://www.suic.su.ac.th/news - บัณฑิตวิทยาลัย http://graduate.su.ac.th/ - สำนักหอสมุดกลาง http://ita-sulib.su.ac.th/?p=210#page-content - สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี https://bdt.su.ac.th/newbdt/?cat=1 - หอศิลป์ http://ita-art-centre.su.ac.th/?p=210 	
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
	<p>O8 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการของสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	<p>มหาวิทยาลัยและมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ สามารถให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ในลักษณะสองทาง โดยได้เชื่อมโยงกับเฟสบุ๊กแฟนเพจ ที่มีแอดมินตอบคำถาม และสายตรงอธิการบดี ซึ่งสามารถสื่อสารโดยตรงกับท่านอธิการบดี และช่องทางการสื่อสารของแต่ละคณะ/ ส่วนงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สายตรงอธิการบดี https://www.su.ac.th/president/ - ช่องทางถามตอบกองกลาง https://www.facebook.com/SU.GeneralAffairsDivision/?_rdc=2&_rdr - ช่องทางถามตอบกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี http://www.pitc.su.ac.th/index.php/k2-listing/item/676-q-a - ช่องทางถามตอบกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ https://www.adsc.su.ac.th/Contact/ContactMain.html - ช่องทางถามตอบกองกิจการนักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/ - ช่องทางถามตอบสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี https://bdt.su.ac.th/newbdt/ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร - กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี - กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ - กองบริหารงานวิชาการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบันทึกประวัติการรับวัคซีน และผลการตรวจหาเชื้อ ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>https://silpakorn.sharepoint.com/sites/BDT-Team/Vaccination_Information/_layouts/15/AccessDenied.aspx?Source=https%3A%2F%2Fsilpakorn%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBDT%2DTeam%2FVaccination%5FInformation%2FSitePages%2FPersonal%20Vaccination%20Record%2Easpx%3Fsw%3Dbypass&correlation=7be137a0%2D403c%2D1000%2D18d8%2D59473aaabe1f&Type=item&name=172926ac%2D49bd%2D4f01%2D92b5%2D8bd2aba82c2b&listItemId=2</p>	
		<p>ด้านการเรียนการสอน/ นักศึกษา ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p>	<p>- หน้าเว็บไซต์ SU-TCAS https://admission.su.ac.th/</p> <p>- หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานวิชาการ http://www.eds.su.ac.th/</p> <p>- หน้าเว็บไซต์กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี http://www.pitc.su.ac.th/index.php/k2-listing/item/676-q-a</p> <p>- หน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี https://bdt.su.ac.th/newbdt/</p> <p>- หน้าเว็บไซต์ REG http://reg6.su.ac.th/registrar/feedback_allans.asp?avs809951775=79</p> <p>- หน้าเว็บไซต์คณะ ICT https://ict.su.ac.th/academic/faq</p> <p>- เพจ SUTCAS https://www.facebook.com/SUTCAS</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			- เพจ กองบริหารงานวิชาการ https://www.facebook.com/Division.of.Academic.Administration - หน้าเว็บไซต์ (Get In Touch: กล้องข้อความถาม-ตอบ) http://www.resource.lib.su.ac.th/web/feedback/listsuggestion	
		ด้านการวิจัย	- หน้าเว็บไซต์ สวนส. http://www.suric.su.ac.th/	
		ด้านการบริการวิชาการ	- หน้าเว็บไซต์สำนักงานบริการวิชาการ http://www.thailocalsu.com/training/contact	
		ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- หอศิลป์ http://www.art-centre.su.ac.th/ - หน้าเว็บไซต์งานสื่อสารองค์กร https://www.mac.su.ac.th/pr-news/	
	O9 Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	มี Social Network มาใช้เป็นเครื่องมือในการรับส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งข่าวภายในหน่วยงาน และข่าวจากแหล่งข่าวภายนอก เพื่อต้องการให้มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเหตุการณ์ และเพื่อเป็นการปรับตัวของผู้อ่านข่าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน ประกอบด้วย Facebook Instagram Twitter Youtube Line เป็นต้น นอกจากนี้ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร (Digital Content) ในทุกมิติภารกิจของมหาวิทยาลัย		- งานสื่อสารองค์กร (ทุกกองรายงานการดำเนินงานของกอง)
		- FB : Silpakorn Corporate Communication	https://www.facebook.com/Silpakorn.ccd	
		- FB : Silpakorn University	https://web.facebook.com/SilpakornUniversityThailand/	
		- FB : Silpakorn University President Chaicharn Thavaravej	https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicharn-Thavaravej-2349710425300848/	
		- FB : PR Silpakorn Sanamchandra	https://web.facebook.com/PR.Silpakornsanamchandra/	
		- FB : SU STYLE	https://web.facebook.com/silapastyle/	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- FB : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	https://www.facebook.com/silpakorn.pitc/	
		- FB : งานพัฒนานักศึกษา ม.ศิลปากรเพชรบุรี	https://www.facebook.com/sdd.su.pitc/	
		- Instagram : Silpakorn Corporate Communication	https://www.instagram.com/silpakorn_ccd/	
		- Twitter : Silpakorn Corporate Communication	https://twitter.com/silpakorn_ccd	
		- Youtube : Silpakorn Channel	https://www.youtube.com/c/SilpakornChannel/featured	
		- ช่อง youtube : Silpakorn University Phetchaburi IT Campus	https://www.youtube.com/channel/UCAAU7YBNQBskgQ4h8SlaXBA/videos	
		- Line : Silpakorn News		
		- Line : เครือข่าย PR-SU	 http://line.me/ti/g/-BXQdF64GH	
		- Line : SU PITC Channel		
		- Line : SU NEWS	 http://line.me/ti/g/JN194ZVBe9	
		- SU SMART : Silpakorn University	https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&fbclid=IwAR3ZoDH-6WMsKEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWXt6wLkzsWrg4wJnLILKQUWxQU	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- twitter : SU-TCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร	https://twitter.com/sutcas?ref_src=twsrc%5Etfw%7Ctwcamp%5Eembeddedtimeline%7Ctwterm%5Eprofile%3Asutcas%7Ctwgr%5Eeyj0ZndfZXhwZXJpbWVudHNfy29va2lX2V4cGlyYXRpb24iOnsiYnVja2V0JjoxMjA5NjAwLjJ2ZXJzaW9uUlppudWxsfs5widGZ3X2hvcml6b25fdHdlZXRfZW1iZWRFOTU1NSl6eyJidWNRZXQiOiJodGUiLCJ2ZXJzaW9uUlppudWxsfs5widGZ3X3NwYWNLX2NhcmQiOnsiYnVja2V0Jjoib2ZmlwidmVyc2lvbil6bnVsbH19&ref_url=https%3A%2F%2Fadmission.su.ac.th%2F	
9.2 การบริหารงาน	<p>O10 แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	<p>แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>- แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>https://silpakorn.sharepoint.com/:b:/s/suPlanWebStorage/Ef9qWagdNqxDKFWWpRjkQ6UBTXkU75GA0SQ8kWBByblmNMg?e=uy5DUf</p> <p>- เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกตามแผนงาน โครงการ งบประมาณ รายคณะ ส่วนงาน และหน่วยงาน)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1LJtUTbGi_tdE2W00OITjKb0SAVMS5aZ/view</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ybl2vBhrrmKlwstyxdf72Y0bkpQ7X6z</p>	- กองแผนงาน
	<p>O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	<p>มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทุกรอบ 6 , 9 และ 12 เดือน</p>	<p>- ตัวชี้วัด คำอธิบายตัวชี้วัด</p> <p>https://silpakorn.sharepoint.com/:f:/s/suPlanWebStorage/EvOLK_PXbJJKojLAlvyelbMBYj8ItO0HPjpHuOXdrRQ3LA?e=R6Q1QY</p> <p>- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน</p> <p>https://silpakorn.sharepoint.com/:w:/s/suPlanWebStorage/EUp4c2ydBr9DoHzjPt33oX0B1KyB3p8w4FS-t--WYBi6lw?e=314ahr</p>	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน https://www.su-plan.org?i=626b93817a57b - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน https://www.su-plan.org?i=626b93d3b329b 	
	<p>O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>มหาวิทยาลัยมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 https://silpakorn.sharepoint.com/:b:/s/suPlanWebStorage/ET9eRoNQv2BB0HQHHIOF15YBYJAJ-FLN3e8oWA8mNc0vZg?e=CiAVM0 	<p>กองแผนงาน</p>
	<p>การปฏิบัติงาน</p>			
	<p>O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อัตนัติปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดขอบเขตหน้าที่รายตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของงานที่ให้บริการ โดยได้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ 3. คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับ คณะ วิชา/ ส่วนงาน และสถาบัน) 4. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร 		<p>- ทุกกอง</p>
		<p>หมวดแผน บริหารงานวิชาการ และบริหารงานทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือด้านแผน การให้บริการการศึกษา และบริหารงานทั่วไป http://www.president.su.ac.th/index.php/2016-11-24-07-43-46?view=faq&catid=2 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- คู่มือการใช้ระบบ CIO กองแผนงาน https://silpakorn.sharepoint.com/:b:/s/suPlanWebStorage/ESgS-fsvvXFNgxULnFhIUkqTfFoQxPXzqfSNpD-a_n92w?e=6pS8Hz</p> <p>- คู่มือการใช้งาน GROUP-Reninventing Follow up กองแผนงาน https://silpakorn.sharepoint.com/:w:/s/suPlanWebStorage/EbwIryN2iONnpdVSYGVs9JIBhgRrD-dleVkn2HEklwtu6w?e=jx81DC</p>	
			<p>- คู่มือการปฏิบัติงานการคัดแยกและเผาขยะชุมชน http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/manual1.pdf</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการเขียนแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้นด้วยโปรแกรม autodest revit 2019 http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/manual2.pdf</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/manual3.pdf</p>	
		<p>หมวดการเงินและบัญชี</p>	<p>- คู่มือด้านการเงินและบัญชี http://www.president.su.ac.th/index.php/2016-11-24-07-43-46?view=faq&catid=3</p> <p>- บทสรุปสำคัญโดยย่อคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Summary-OT-Piyawan.pdf)</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- มีบทสรุปสำคัญโดยย่อคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การเบิกจ่าย ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร (http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Summary-TUITIONFEE-Ladawan.pdf)</p>	
			<p>- คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FM-Fund%20Management001.rar</p>	
			<p>- คู่มือการใช้ระบบบริหารคลังวัสดุ (Material Management : MM) http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/MM-Material%20Management.rar</p>	
			<p>- คู่มือการใช้ระบบบัญชีการเงิน (Financial Accounting : FI) http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FI-Financial.rar</p>	
			<p>- คู่มือการใช้ระบบบัญชีบริหาร (Controlling : CO) http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/CO-Controlling.rar</p>	
			<p>- ขั้นตอนการปฏิบัติงานและถาม-ตอบ การตรวจสอบและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรในภาพรวม http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse_Med_Edu%20Welfare.pdf</p>	
			<p>- แผ่นพับถาม-ตอบสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Med_Edu_expenses%20welfare.pdf</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นพับถาม-ตอบสารพันปัญหาโครงการฝึกอบรม http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Training%20Project.pdf - แผ่นพับคู่มือการเดินทางไปเสนองานวิจัยต่างประเทศ http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Research%20Presentation.pdf 	
		หมวดกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบสวนข้อเท็จจริง http://www.president.su.ac.th/index.php/2016-11-24-07-43-46?view=faq&catid=4 	
		หมวดบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การลาหยุดราชการเพื่อฝึกอบรม ดูงาน ฝึกอบรมในเชิงวิจัยและสร้างสรรค์หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร http://www.president.su.ac.th/index.php/2016-11-24-07-43-46?view=faq&catid=5 - การบริหารงานตามแผนอัตรากำลัง http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/ITA-HR01.pdf - การบริหารทรัพยากรบุคคล http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/ITA-HR02.pdf - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/ITA-HR03.pdf - การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/ITA-HR04.pdf - คู่มือและขั้นตอนการดำเนินการลงฐานข้อมูลบุคลากร http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/ITA-HR05.pdf 	
			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61.pdf 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มกราคม 2562 http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61-1.pdf - ขั้นตอนการบรรจุและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Probation-Chart.pdf - มาตรการรักษาความปลอดภัย http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/security.pdf 	
		หมวดพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือด้านการพัสดุ http://www.president.su.ac.th/index.php/2016-11-24-07-43-46?view=faq&catid=6 	
	<p>○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการรับเรื่อง ส่งเรื่อง ตามลำดับงานมาก่อนหลัง ทั้งจากภายนอกและภายใน ทั้งระบบเอกสารและระบบ E-document 2. มีการปฏิบัติเป็นการทั่วไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีการในการให้บริการ 3. มีคู่มือ และ Flow chart แสดงขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของกระบวนการต่าง ๆ เป็นมาตรฐาน/แนวทางในการให้บริการแบบเดียวกัน 4. มีการให้บริการแบบ Service Mind 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน้างาน ผ่าน QR Code 		
		คู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/309-2018-06-27-09-52-38 - ระบบการให้บริการนักศึกษาและบุคลากรผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่แบบไร้สาย (SU Smart Plus Mobile Application) https://reg1.su.ac.th/registrar/manual/MAN_MB-SU62-REG-01.Student.pdf 	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 https://www.eds.su.ac.th/manual_student.pdf - คู่มือการสมัครระบบ SU-TCAS 65 มหาวิทยาลัยศิลปากร https://www.admission.su.ac.th/fileupload/manual.pdf - ขั้นตอนหนังสือสำคัญออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร https://www.youtube.com/watch?v=CKclAJkMJqg - ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=6198 - ขั้นตอนการขอมุมติกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=72 - ขั้นตอนการประกันอุบัติเหตุ http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=70 - ขั้นตอนและระเบียบการอยู่หอพักนักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=95 - การสมัครขอรับทุนการศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=86 - ขั้นตอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหาร http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=91 - คู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ขั้นตอนการรับสมัครงาน http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Recruitment-Chart.pdf 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือที่ระบุการให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิสให้กับบุคลากร/นักศึกษา http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/2021/mar/Manual%20SU%20IT%20Account.pdf - ขั้นตอนวิธีการให้บริการของกองบริหารงานวิชาการในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) https://www.eds.su.ac.th/?p=4963 	
		<p>ขั้นตอนการดำเนินงานงานบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการรับสมัครงาน http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Recruitment-Chart.pdf - ขั้นตอนการบรรจุและประเมินผลการทำงานทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Probation-Chart.pdf - ขั้นตอนการประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/SSO-Chart.pdf - ขั้นตอนการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือบุคลากร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Fingerprint-Chart.pdf - ขั้นตอนการขออนุมัติปรับคุณสมบัติในประเทศและต่างประเทศ http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Adjust_Qualifications-Chart.pdf - ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Surrogate-chart.pdf - ขั้นตอนการรับรองประวัติการทำงานและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่มีการประกาศใช้ 	<p>กองทรัพยากรมนุษย์</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>กฎอัยการศึกของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ขอรับ บำเหน็จบำนาญ</p> <p>http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Martial_Law-chart.pdf</p> <p>- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Cremation-Chart.pdf</p> <p>- การขอหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาจ้างงาน สิ่งก่อสร้าง</p> <p>http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocMaterial/Work-certificate.pdf</p> <p>- ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินตามสัญญาสำหรับ บุคคลภายนอก</p> <p>http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf</p>	
		คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการงานทั่วไป	<p>มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย</p> <p>http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/312-2018-06-27-09-52-39</p> <p>- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Cremation-Chart.pdf</p> <p>- คู่มือการใช้ระบบ CIO กองแผนงาน</p> <p>https://silpakorn.sharepoint.com/:b:/s/suPlanWebStorage/ESgS-fsvvXFNgxULnFihlUkBTfoQxPXzqfSNpD-a_n92w?e=XkCpQ9</p> <p>- คู่มือการใช้งาน GROUP-Reninventing Follow up กองแผนงาน</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>https://silpakorn.sharepoint.com/:w:/s/suPlanWebStorage/EbwlyrN2iONNpdVSYGVs9JIBhgRrD-dleVkn2HEklwtu6w?e=jx81DC</p> <p>- ขั้นตอนการทำงาน ถ้าม-ตอบ เรื่องการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse_Med_Edu%20Welfare.pdf</p>	
	<p>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<p>มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการในด้านต่างๆ</p>	<p>- ข้อมูลสถิติการให้บริการงานในด้านต่างๆ เช่น งานออกเลขที่ งานบริการห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน งานบริการห้องบรรยาย/ห้องเพื่อการเรียนการสอน งานบริการจัดเลี้ยงรับรอง http://www.president.su.ac.th/central/images/pdf/ita/stat63.pdf</p> <p>- ข้อมูลสถิติการให้บริการงานในพื้นที่วิทยาเขตเพชรบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการงานซ่อมบำรุง (งานบริการกลาง) 2. การใช้ห้องเรียน/ยิม-คีน อุปกรณ์กีฬา (งานบริการการสอน) 3. การให้บริการห้องประชุม/หนังสือรับรองการทำงาน/บัตรประจำตัวพนักงาน/ขอใช้ยานพาหนะ/ขอหนังสือรับรองของนักศึกษา (งานบริหารทั่วไป) 4. การให้บริการนักศึกษาในหอพัก (งานพัฒนานักศึกษา) <p>http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/289-plan</p> <p>- ข้อมูลสถิติการให้บริการงานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา สถิติข้อมูลการให้บริการด้านสุขอนามัย ห้องพยาบาล http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7303</p> <p>- สถิติข้อมูลการให้บริการด้านโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7321</p>	<p>- ทุกกอง</p> <p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <p>กองกิจการนักศึกษา</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิติข้อมูลติดตามเพื่อสนับสนุนมาตรการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเฝ้าระวังและคัดกรองการแพร่เชื้อไวรัส COVID-19 http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=8968 	
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิติข้อมูลการให้บริการ ด้าน ICT Services https://bdt.su.ac.th/corporate/wp-content/uploads/ITA/2022/15.pdf - สถิติการได้รับวัคซีนโควิด 19 https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNDI2MWwNkN2U0tOGE5Yi00N2E0LTZlZGltMDEwODdkYjY3NmZlZiwiZDg4NWUwZiIsImMiOiJlZGFwQ%3D%3D&pageName=ReportSection 	สำนักดิจิทัลฯ
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิตินักศึกษาจำแนกตามสถานภาพนักศึกษาอยู่ http://reg1.su.ac.th/registrar/stat_studententry.asp?avs809477147=1 	
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิติจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน http://reg1.su.ac.th/registrar/stat_enroll.asp?avs809477147=35 	
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิติแสดงจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร จำแนกตามสายวิชาการและสายสนับสนุน http://www.president.su.ac.th/personnel/ 	กองทรัพยากรมนุษย์
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และมีการประเมินสภาพแวดล้อมการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ สำนักงานอธิการบดี http://www.president.su.ac.th/index.php/2019-06-27-06-17-41 - ผลการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/pan22964.pdf 	- ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ https://bdt.su.ac.th/corporate/wp-content/uploads/ITA/2022/16.pdf	สำนักดิจิทัล
		ตัวอย่างผลประเมินความพึงพอใจของคุณะ/ส่วนงาน	- คณะอักษรศาสตร์ http://ita-arts.su.ac.th/?cat=36#page-content	
			- คณะศึกษาศาสตร์ ความพึงพอใจต่อโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
			- คณะเภสัชศาสตร์ http://ita-pharmacy.su.ac.th/wp-content/uploads/2022/03/%E0%B8%A8%E0%B8%B9%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B9%8C%E0%B8%A0%E0%B8%B9%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%AF_%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B6%E0%B8%87%E0%B8%9E%E0%B8%AD%E0%B9%83%E0%B8%882564.pdf	
			- คณะดุริยางคศาสตร์ http://ita-music.su.ac.th/wp-content/uploads/2022/02/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B8%82-8.pdf	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- คณะวิทยาการจัดการ http://www.ms.su.ac.th/ckeditor/upload/files/id18/ITA/%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%A5%E0%B8%99%E0%B9%8C.pdf</p> <p>- บัณฑิตวิทยาลัย http://www.graduate.su.ac.th/images/report_g/report_r_63.pdf</p> <p>- สำนักหอสมุดกลาง http://www.l.su.ac.th/?page_id=5787</p>	
	<p>O17 E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>มีการให้บริการข้อมูลเอกสารผ่านทางระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร, มหาวิทยาลัยศิลปากร https://doc.su.ac.th/DocClient/ - ระบบการจองยานพาหนะ http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=9373 - SU SMART Silpakorn University https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&fbclid=IwAR3ZoDH-6WmsKEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWXt6wLkzsWrg4wJnLILKQUWxQU - ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-TCAS65) https://www.admission.su.ac.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารงานวิชาการ - กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี - กองกิจการนักศึกษา - กองกฎหมาย - กองคลัง (ทุกกองรายงานการดำเนินงานของกอง)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริการการศึกษา www.reg.su.ac.th - การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต https://www.lifelong.su.ac.th/ - การขอเอกสารออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา) http://reg1.su.ac.th/registrar/home.asp - การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ http://reg6.su.ac.th/enrollguide/enrollguide.asp - มีการให้บริการ ระบบ elearning https://elearning.su.ac.th/index.php 	
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการค้นหาข้อมูลบุคลากร http://mis.su.ac.th/staff/staffsearch.php - ระบบการขอหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การขอ transcript เป็นต้น http://reg6.su.ac.th/registrar/news.asp?avs284908535=1 	
			<ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) http://opac.lib.su.ac.th/ - คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository : SURE) http://www.sure.su.ac.th/xmlui/ - e-Books http://www.l.su.ac.th/?page_id=6322 - e-Theses (วิทยานิพนธ์ออนไลน์) http://www.sure.su.ac.th/xmlui/browse?value=Thesis&type=type 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - Library Collections http://www.l.su.ac.th/?page_id=6070 - ค้นหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ http://www.l.su.ac.th/?page_id=6413 - SU Digital Library http://www.l.su.ac.th/?page_id=6576 - แบบคำร้องเสนอซื้อหนังสือ https://www.plan.lib.su.ac.th/SuggestAPurchase/SuggestAPurchase.aspx - ระบบการจองห้องค้นคว้า https://www.plan.lib.su.ac.th/StudyRoomReservation/BookStudyRoom.aspx - SMS Alert http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792 - การจ่ายเงินให้บุคคลภายใน ภายนอก ผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf 	
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ 2914/2564 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกรายคณะ ส่วนงาน และหน่วยงาน) https://drive.google.com/file/d/1LJtUTbGI_tdE2W000ITtjKb0SAVMS5aZ/view - รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2565PlanAndResult2update.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - กองแผนงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็น ประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ 2914/2564 เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 2. มีการจัดทำรายงานผลตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 	<p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทุกรายไตรมาส</p> <p>http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2565PlanAndResult2update.pdf</p>	<p>- กองคลัง</p>
	<p>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็น ประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ 2312/2563 เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 	<p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทุกรายไตรมาส</p> <p>http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2564PlanAndResult4update3.pdf</p>	<p>- กองคลัง</p>
	<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>			
	<p>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน เว็บไซต์ supply.su.ac.th ในทุกๆปี 2. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของมหาวิทยาลัย 	<p>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) : ทุกคณะ/วิชา</p> <p>http://www.supply.su.ac.th/index_2.php</p> <p>- แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>http://www.supply.su.ac.th/index_7.php (http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea275ec6d18.77343067.pdf)</p>	<p>- กองคลัง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	<p>- มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ supply.su.ac.thในทุกๆปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร่าง TOR ร่างประกาศเชิญชวน และร่างเอกสารประกวดราคา http://www.supply.su.ac.th/index_3.php - เอกสารประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา (e-bidding) http://www.supply.su.ac.th/index_4.php - ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง http://www.supply.su.ac.th/index_5.php 	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง
			<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยศิลปากร http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea275ec6d18.77343067.pdf 	
	<p>O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนนั้น</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ supply.su.ac.th ในทุกๆปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ http://www.supply.su.ac.th/index_7.php - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea275ec6d18.77343067.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 ไตรมาส 1 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea275eca268.13441103.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 ไตรมาส 2 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea275ed0595.41387852.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 และ รายงานผลการดำเนินงานทุกรายไตรมาส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dbf28457.71897531.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 1 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dbf2aa79.10079349.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 2 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dbf32eb3.68726754.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 3 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dbf40fd9.01726582.pdf - รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 4 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dc00b557.57215480.pdf - รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-624ea1dc015da4.90634414.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง
<p>9.4 การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	<p>มหาวิทยาลัยมีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ศิลปากร และสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก.บ.ม.ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลตามที่ กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/A/049/1.PDF 	<ul style="list-style-type: none"> - กองทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยได้จัดทำเป็นข้อบังคับระเบียบประกาศ http://www.president.su.ac.th/legal/# หมวดบริหารทั่วไป บริหารบุคคล สวัสดิการ</p> <p>- มหาวิทยาลัยได้มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</p>	
	<p>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>- มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 และจะเวียนแจ้งคณะ/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ต่อไป</p>	<p>- มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ม. http://www.president.su.ac.th/central/index.php/2018-02-08-08-49-19</p> <p>- มีตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร แผนรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รอบ 9 เดือน /รอบ 12 เดือน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</p>	<p>- กองทรัพยากรมนุษย์</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</p>	
	<p>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559</p>	<p>- การรวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบในคู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation62/2-Orientation62.pdf</p>	<p>- กองทรัพยากรมนุษย์</p>
		<p>หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p>	<p>- ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Personnel.pdf</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559 https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-P59-8-1-L_2012180254.pdf</p> <p>- ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Employee.pdf</p>	
		<p>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/BHR-1-8-59.pdf</p>	


ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		หลักเกณฑ์การพัฒนาคณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคณาจารย์ http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/2015-02-11-07-19-06/2015-02-12-07-38-09.html 	
		หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Evaluation/3-Evaluation61.pdf - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/1-P263-02-11.pdf 	
		หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/ita-assessment7-6-61.pdf - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf 	



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/2-s63-4-6-10.pdf</p>	
		<p>หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/SU-Salary22-9-59.pdf</p> <p>- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation61/3-61-Guide_Welfare.pdf</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/2-s63-4-6-10.pdf</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการ พ.ศ. 2559 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2.pdf</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-25-1-61.pdf</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s3-23-1-63.pdf</p>	
	<p>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</p>	<p>- กองทรัพยากรมนุษย์</p>



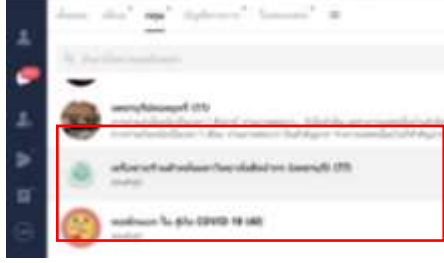
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link ภาษาอังกฤษ	ผู้รับผิดชอบ
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	<p>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	<p>1. มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-4_2104241416.pdf - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-1_2104241305.pdf 	- กองกฎหมาย
		<p>2. มีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา ของกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่นักศึกษา บุคลากรภายใน หรือบุคคลภายนอกร้องเรียน และแบบรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน http://www.president.su.ac.th/images/suclean/flowchart_suclean.pdf 	
	<p>3. มหาวิทยาลัยศิลปากรและมีเว็บไซต์สำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายใน ส่งเรื่องมาร้องเรียนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน http://202.28.72.222/suclean/index.php/k2 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>มหาวิทยาลัยมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง เช่น การส่งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด สายตรงผู้บริหาร Google Form กล้องรับเรื่องร้องเรียน ส่งเอกสารร้องเรียนทางระบบสารบรรณ เป็นต้น</p>	<p>-ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf</p> <p>- เว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด www.suclean.su.ac.th</p> <p>- สายตรงอธิการบดี https://www.su.ac.th/president/</p> <p>- Google Form https://docs.google.com/forms/d/1XgJXa7J_b6LMpL3fxMairUwzRa7BnFE-3PKJeDPGRlQ/viewform?edit_requested=true</p>	<p>- กองกฎหมาย</p>
		<p>- มหาวิทยาลัยศิลปากรและมีเว็บไซต์สำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายใน ส่งเรื่องมาเรียนได้</p>	<p>- ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน http://202.28.72.222/suclean/index.php/k2</p>	<p>- กองกฎหมาย</p>
	<p>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>		<p>- สถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/28465_4.pdf</p>	<p>- กองกฎหมาย</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>มีช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งมีโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม และให้ข้อคิดเห็น</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf</p> <p>- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร / เว็บไซต์คณะ และส่วนงาน https://www.su.ac.th https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</p> <p>- เว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด www.suclean.su.ac.th</p> <p>- สายตรงอธิการบดี https://www.su.ac.th/president/</p> <p>- ช่องทางการรับข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร https://www.adsc.su.ac.th/</p>	<p>- กองกฎหมาย (ทุกกองรายงานการดำเนินงานของกอง)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี Tel : 0-3259-4029 ถึง 30 Website : http://www.pitc.su.ac.th Facebook Fanpage : silpakorn.pitc คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร Tel : 0-3259-4037 ถึง 8 และ 0-3289-9686 ต่อ 311010 Website : http://www.asat.su.ac.th Facebook Fanpage : asat.silpakorn และ asatsu 	<p>http://www.pitc.su.ac.th/index.php/ita?layout=edit&id=319</p> <p>Facebook: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> 	<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> คณะวิทยาการจัดการ Tel : 0-3259-4028, 0-3259-4031, 0-3289-9686 ต่อ 312004, 312005 Website : http://www.ms.su.ac.th Facebook Fanpage : mssilpakorn คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Tel : 0-3259-4033, 0-3289-9686 ต่อ 313002 Website : https://ict.su.ac.th Facebook Fanpage : ictsilpakorn 	Facebook: งานพัฒนานักศึกษา ม.ศิลปากรเพชรบุรี https://www.facebook.com/sdd.su.pitc/  นอกจากนี้ยังมีกลุ่มไลน์สำหรับคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี Line : SU PITC Channel 	
		กองบริหารงานวิชาการมีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ดังนี้ - face book : SUTCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร - face book :กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร - face book : SU4Life - twitter : SU-TCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร	- face book : SU4Life https://www.facebook.com/SU4Life.Silpakorn/ - face book : SUTCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร https://www.facebook.com/SUTCAS/ - face book :กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร https://www.facebook.com/Division.of.Academic.Administration - twitter : SU-TCAS มหาวิทยาลัยศิลปากร https://twitter.com/sutcas?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor	กองบริหารงานวิชาการ
		กองกิจการนักศึกษามีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษาเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เฟสบุ๊กแฟนเพจ Silpakorn Act ไลน์ Silpakorn Act	ช่องทางแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://dsa.su.ac.th/ksu/wp-login.php เฟสบุ๊กแฟนเพจ SilpakornAct https://www.facebook.com/Silpakorn.ACT/	กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>ไลน์ออฟฟิศเซียล https://page.line.me/gpu6235f?openQrModal=true</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการ https://docs.google.com/forms/d/1lgFuPIC-Xt2bjKwBI8t7Q0hRE83uVplitfzMZZYLhwx/edit</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการ https://docs.google.com/forms/d/1iX138Px47YG5YCLTStskFo9nmOwU98Qq3NwcxxMtoVw/edit</p> <p>สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา http://line.me/ti/p/%40fmt5118t</p>	
		<p>มีช่องทางออนไลน์ให้บุคคลสามารถแสดงข้อคิดเห็นด้านต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook กองกฎหมาย ,E-mail ของกองกฎหมาย</p>	<p>- Facebook ของกองกฎหมาย https://www.facebook.com/sulegal</p> <p>- เว็บไซต์ใสสะอาด (รับเรื่องร้องเรียน) http://www.suclean.su.ac.th/index.php/k2</p> <p>- รับข้อร้องเรียน http://202.28.72.222/suclean/index.php/k2</p>	กองกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพัฒนามหาวิทยาลัย 2. มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะและส่วนงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพัฒนามหาวิทยาลัย คณะ และส่วนงาน 3. มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/A/049/1.PDF - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ https://lawapp.su.ac.th/uploads/1-CMA59-12-19-6_2012160839.pdf - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองบริหารงานวิชาการ - กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี - กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (ทุกกองรายงานการดำเนินงานของกอง)
		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มไลน์ “เครือข่ายร้านค้าหลังมหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี)” สมาชิก 77 คน - กลุ่มไลน์ “หอพักนอก-ในสู่ภัย Covid-19” สมาชิก 40 คน <p>-รายงานการถอดบทเรียนสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ระหว่าง เมษายน 2563-กรกฎาคม 2564)</p>	<p>กลุ่มไลน์ “เครือข่ายร้านค้าหลังมหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี)”</p>  <p>กลุ่มไลน์ “หอพักนอก-ในสู่ภัย Covid-19”</p>  	<ul style="list-style-type: none"> - กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรีขอใช้พื้นที่บางส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำหรับเป็นพื้นที่กักตัวผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ (Local Quarantine) ประจำปี 2565 ในพื้นที่หอพัก 1 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 และพื้นที่หอพัก 4 เริ่มดำเนินการในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-วันที่ 9 มีนาคม 2565 นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี พร้อมด้วยนายภคพัศ สงัดนายยุทธ นายอำเภอชะอำ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพร้อมรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ภายในพื้นที่กักตัวผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ (Local Quarantine) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและขอขอบคุณมหาวิทยาลัยศิลปากรสำหรับความร่วมมือในการช่วยแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ของจังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>- รายงานการถอดบทเรียนสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ระหว่าง เมษายน 2563-กรกฎาคม 2564)</p> <p>- ประมวลภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/report%20covid.pdf http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/news/20220210104825205.pdf https://www.facebook.com/sdd.su.pitc/photos/p.cb.2071298286363913/2071298179697257/ http://www.pitc.su.ac.th/index.php/2018-08-22-09-58-22</p>	
		<p>บุคคลภายนอกสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานได้ผ่านช่องทางการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการหน่วยงานของกองกิจการนักศึกษา และสามารถเสนอผ่านสายตรงรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการ https://docs.google.com/forms/d/1gFuPIC-Xt2bjKwBI8t7Q0hRE83uVplifzMZZYLhwx/edit</p> <p>- สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา http://line.me/ti/p/%40fmt5118t</p>	กองกิจการนักศึกษา
		<p>มีการประชุมสัมมนาแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านในวันที่ 9 และ 17 มีนาคม 2565 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสเสนอความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Form/BV/Bv0010.pdf</p>	กองทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. คณะ/ ส่วนงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล และมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับ คณะ/ ส่วนงาน เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของแต่ละ คณะ/ ส่วนงาน</p>	<p>- เว็บไซต์ของคณะวิชา https://www.su.ac.th/th/faculty-architecture.php</p> <p>- เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี https://bdt.su.ac.th/newbdt/</p> <p>- เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง https://www.su.ac.th/th/organi-libraly.php</p> <p>- เว็บไซต์หอศิลป์ http://www.art-centre.su.ac.th/</p>	
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
	<p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการค้าดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>มหาวิทยาลัยมีการการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ โดยมีมาตรการสนับสนุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม 2) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงพบว่าโอกาสในการเกิดความเสี่ยงยังมีอยู่ แต่มหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงยังคงกำหนดเป็นความเสี่ยงสำหรับปีต่อไป 	<p>- แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2565 https://silpakorn.sharepoint.com/:b:/s/suPlanWebStorage/Ed9bF2cGsWJEqfCBoH-8deQBkc-uEKnJCYozCfOUk5o-oQ?e=4cYXrU</p>	<p>- กองแผนงาน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>5) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยยังคงมาตรการเพื่อป้องกันด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือความเสี่ยงด้านการทุจริตเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>6) กำหนดมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และถ่ายทอดให้แก่ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน</p>		
	<p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p>	<p>- แบบติดตามแผนความเสี่ยง 6 เดือน https://silpakorn.sharepoint.com/:f:/s/suPlanWebStorage/Er00UgTnFNJknUNL7KZ6LwBnxXXwKSUWSYo300uCoR2QA?e=RZ6CkR</p>	<p>- กองแผนงาน</p>
		<p>มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้เกิดการป้องกันการทุจริตในองค์กร และกำหนดเป็นนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตทั่วทั้งองค์กร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาธรรมาภิบาลขององค์กรแก่คณะ/ ส่วนงาน - จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ITA/ แผนบริหารความเสี่ยง - การประกาศเจตจำนงสุจริต - การประกาศนโยบาย “No Gift Policy” 	<p>- แผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/2565/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2TA.pdf</p> <p>- ประกาศเจตจำนงสุจริต https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</p> <p>- การประกาศนโยบาย “No Gift Policy” https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT65-3-2-L_2203240605.pdf</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>1. มีการประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ต้องเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความนิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยและคณะมีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)</p> <p>3. มหาวิทยาลัยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อถ่ายทอดลงสู่คณะวิชาและบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2565 อธิการบดีถ่ายทอดนโยบายและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศนโยบายดังกล่าวในที่ประชุม ก.บ.ม. เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 และถ่ายทอดสู่บุคลากรทุกระดับทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- ประกาศเจตจำนงสุจริต https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</p> <p>- กิจกรรมการส่งเสริม EdPEX http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1097</p> <p>- การประชาสัมพันธ์นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” https://www.su.ac.th/th/news_detail.php?newsID=1119&newsCatID=6</p> <p>- VDO “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” https://drive.google.com/file/d/11Z2X3-XhIEN8gj8OVsQejGzqerLt-8MT/view</p>	<p>- กองกฎหมาย</p> <p>- กองประกันฯ</p>
	<p>แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2569</p> <p>- มีแบบรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565)</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2569 http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/plan-65-69.pdf</p> <p>- แบบรายงานผลตามแผนฯ http://www.suclean.su.ac.th/index.php/law</p>	<p>- กองกฎหมาย</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัย ศิลปากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/28465_1.pdf - รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/28465_2.pdf 	<p>- กองกฎหมาย</p>
	<p>O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>มีรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต-มศก-ปีงบประมาณ-2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/27165_2564.pdf 	<p>กองกฎหมาย</p>
<p>10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	<p>มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดเป็นแผนปรับปรุง และพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/2565/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B21TA.pdf - รายงานการประชุม http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/2565/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A13-2564.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - กองประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน</p>	<p>- การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1352</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ 6 เดือน http://www.qa.su.ac.th//DATA/ita/2565/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2ITA%E0%B8%9B%E0%B8%B565%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A6.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - กองประกันคุณภาพการศึกษา