

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>				
<b>9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
	<b>01 โครงสร้าง</b> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	มหาวิทยาลัย คณะ ส่วนงาน หน่วยงาน มีการแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	<a href="https://www.su.ac.th/th/organization-manage.php">https://www.su.ac.th/th/organization-manage.php</a>	- งานสื่อสารองค์กร - สำนักดิจิทัล
	<b>02 ข้อมูลผู้บริหาร</b> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	มหาวิทยาลัยแสดงรายนามของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้ง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ส่วนคณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน แสดงรายนามของผู้บริหารของคณะ/ส่วนงาน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ/เทียบเท่า และหัวหน้างาน เป็นต้น ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร เช่น เบอร์โทรศัพท์ E-mail	<a href="http://www.su.ac.th/th/about-academicadmin.php">http://www.su.ac.th/th/about-academicadmin.php</a>  หน้าเว็บไซต์คณะ <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>  หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a>	- งานสื่อสารองค์กร - กองทรัพยากรมนุษย์ - สำนักดิจิทัล
<b>03 อำนาจหน้าที่</b> - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	มหาวิทยาลัยแสดงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และประกาศการแบ่งส่วนงาน	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/4.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/4.pdf</a>  <b>ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย</b> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 <a href="http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/E/182/26.PDF">http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/E/182/26.PDF</a>	- กองกฎหมาย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 <a href="http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/015/T_0015.PDF">http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/015/T_0015.PDF</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/257/T_0033.PDF">http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/257/T_0033.PDF</a></li> <li>ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/20.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/20.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2) <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b2-22-11-60.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b2-22-11-60.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 3) <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b3-1-9-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b3-1-9-61.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b-su-devision12-12-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b-su-devision12-12-61.pdf</a></li> </ul>	





ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b5-21-12-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b5-21-12-61.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b6-4-2-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b6-4-2-62.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b7-27-4-62-1.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b7-27-4-62-1.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b-Edu-8-19-6-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/b-Edu-8-19-6-62.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/8/b9-11-9-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/8/b9-11-9-62.pdf</a></li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2562 <a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/8/b10-11-9-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/8/b10-11-9-62.pdf</a></li> </ul>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2564</p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B11-64-4-26-L_2104270503.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-B11-64-4-26-L_2104270503.pdf</a></p>	
	<p>O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่าง เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของ กองแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>- คณะฯ มีแผนพัฒนาคณะโบราณคดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติงานประจำปี คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของ คณะโบราณคดี</li> <li>- คณะ/ ส่วนงาน มีแผนพัฒนาคณะ/ ส่วนงาน ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2564- 2567</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ</li> </ul>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=114&amp;Itemid=1104">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=114&amp;Itemid=1104</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1q_RCQZH8P23grABTCT3r0umPRb2New71/view">https://drive.google.com/file/d/1q_RCQZH8P23grABTCT3r0umPRb2New71/view</a></p> <p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=1105">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=1105</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1VRSk8KIK0Q4BwTaifBPALb0m2aACJvN/view">https://drive.google.com/file/d/1VRSk8KIK0Q4BwTaifBPALb0m2aACJvN/view</a></p> <p><a href="https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2019/06/1-2561-2565.pdf">https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2019/06/1-2561-2565.pdf</a></p> <p><a href="http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/">http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/13fWSUo9kcCA0neZvVen5xlqJpz0p-kdq/view">https://drive.google.com/file/d/13fWSUo9kcCA0neZvVen5xlqJpz0p-kdq/view</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงาน</li> <li>คณะโบราณคดี</li> <li>คณะมัณฑนศิลป์</li> <li>คณะอักษรศาสตร์</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- แผนยุทธศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร - แผนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	<a href="http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-04-03-08-04-58/2015-04-03-08-12-23">http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-04-03-08-04-58/2015-04-03-08-12-23</a>	คณะศึกษาศาสตร์
		- แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2561-2564	<a href="http://www.sc.su.ac.th/download/sc_develop61-64.pdf">http://www.sc.su.ac.th/download/sc_develop61-64.pdf</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		- แผนพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2562-2566) - แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	<a href="https://sites.google.com/view/rxsu-plan/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0">https://sites.google.com/view/rxsu-plan/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0</a>	คณะเภสัชศาสตร์
		- แผนยุทธศาสตร์ - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	<a href="http://www.eng.su.ac.th/about.php">http://www.eng.su.ac.th/about.php</a>	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
		- แผนพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2564-2567	<a href="http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/97">http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/97</a>	คณะวิทยาการจัดการ
		- แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2566 - แผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2563 - 2566	<a href="https://bit.ly/2OBn1wL">https://bit.ly/2OBn1wL</a> <a href="https://bit.ly/3lzCDgg">https://bit.ly/3lzCDgg</a>	บัณฑิตวิทยาลัย
		- แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563-2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับผ่านคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุดกลาง) - แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา 4 ปี (8 พฤศจิกายน 2562 – 7 พฤศจิกายน 2566)	<a href="http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/Strategy-SULIB-2563-2567Edit.pdf">http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/Strategy-SULIB-2563-2567Edit.pdf</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/The-Development-Plan-final-SULib-4years.pdf">http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/The-Development-Plan-final-SULib-4years.pdf</a>	สำนักหอสมุดกลาง
		- แผนพัฒนา ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2564-2567	<a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Plan-BDT-2564-2567-final.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Plan-BDT-2564-2567-final.pdf</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
		- แผนพัฒนาหอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)	<a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a>	หอศิลป์
	O5 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยแสดงข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน - หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	<a href="https://www.su.ac.th/th/contact.php">https://www.su.ac.th/th/contact.php</a>	- กองในสำนักงาน อธิการบดี - งานสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	
	- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- เว็บไซต์วัดวังท่าพระ	<a href="http://www.su.ac.th/th/wangthapra.php">http://www.su.ac.th/th/wangthapra.php</a>		
		- เว็บไซต์วัดวิทยาลัยเกษตรพระราชวังสนามจันทร์	<a href="http://www.su.ac.th/th/sanamchandra.php">http://www.su.ac.th/th/sanamchandra.php</a>		
		- เว็บไซต์วัดวิทยาลัยเกษตรเพชรบุรี	<a href="http://www.su.ac.th/th/pechaburi.php">http://www.su.ac.th/th/pechaburi.php</a>		
		คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อของ คณะ/ ส่วนงาน /หน่วยงาน ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	หน้าเว็บไซต์คณะ <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>  หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a>		- คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 2. มีห้องสมุดกฎหมาย และ application ห้องสมุดกฎหมาย			- กองกฎหมาย
		- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/4.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/4.pdf</a>		
		- ห้องสมุดกฎหมาย (ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ)	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/">http://www.president.su.ac.th/legal/</a> <a href="https://www.lawapp.su.ac.th/index.html">https://www.lawapp.su.ac.th/index.html</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/legal">www.president.su.ac.th/legal</a>		
	<b>การประชาสัมพันธ์</b>				
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564			- กองแผนงาน - งานสื่อสารองค์กร - กองบริหารงานวิชาการ - กองกิจการนักศึกษา - สวนส. - สำนักงานบริการวิชาการ - หอศิลป์
		- ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	<a href="http://www.plan.su.ac.th/">http://www.plan.su.ac.th/</a>		
- ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บมหาวิทยาลัยศิลปากร		<a href="https://www.su.ac.th/th/general.php">https://www.su.ac.th/th/general.php</a>			
<b>ด้านการเรียนการสอน</b> - หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานวิชาการ - หน้าเว็บไซต์คณะ - หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน - หน้าเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา		<a href="http://www.eds.su.ac.th/?cat=1">http://www.eds.su.ac.th/?cat=1</a> <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a> <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a> <a href="https://dsa.su.ac.th/ksu/">https://dsa.su.ac.th/ksu/</a>			
<b>ด้านการวิจัย</b> - หน้าเว็บไซต์ สวนส.	<a href="http://www.suric.su.ac.th/">http://www.suric.su.ac.th/</a>				

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>ด้านการบริการวิชาการ</b> - หน้าเว็บไซต์สำนักงานบริการวิชาการ	<a href="http://www.thailocalsu.com/training/news">http://www.thailocalsu.com/training/news</a>	
		<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> - หน้าเว็บไซต์งานการประกวดภาพถ่ายนานาชาติเนื่องในงานวันนริศ - หน้าเว็บไซต์งานการแสดงผลภาพพิมพ์และวาดเส้นนานาชาติ - หอศิลป์	<a href="http://www.photo.su.ac.th/">http://www.photo.su.ac.th/</a> <a href="https://www.interprint.su.ac.th/demo/">https://www.interprint.su.ac.th/demo/</a> <a href="http://www.art-centre.su.ac.th/">http://www.art-centre.su.ac.th/</a>	
	<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
	O8 Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	มหาวิทยาลัยศิลปากร มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย  - สายตรงอธิการบดี	<a href="https://www.su.ac.th/president/">https://www.su.ac.th/president/</a>	- กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร - กองกฎหมาย
		- FB : Silpakorn University President Chaicham Thavaravej	<a href="https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicham-Thavaravej-2349710425300848/">https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicham-Thavaravej-2349710425300848/</a>	
		- ผ่านเว็บไซต์ใสสะอาด (รับเรื่องร้องเรียน)	<a href="http://www.suclean.su.ac.th/index.php/k2">http://www.suclean.su.ac.th/index.php/k2</a>	
		คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์ของคณะ/ ส่วนงาน	หน้าเว็บไซต์คณะ <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>  หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a>	- คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน
	O9 Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	มี Social Network มาใช้เป็นเครื่องมือในการรับ – ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงานและข่าวจากแหล่งข่าวภายนอก เพื่อต้องการให้มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเหตุการณ์ และเพื่อเป็นการปรับตัวของผู้อ่านข่าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน ประกอบด้วย Facebook Instagram Twitter Youtube Line เป็นต้น  นอกจากนี้ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร (Digital Content) ในทุกมิติภารกิจของมหาวิทยาลัย  - FB : Silpakorn Corporate Communication	<a href="https://www.facebook.com/Silpakorn.ccd">https://www.facebook.com/Silpakorn.ccd</a>	- งานสื่อสารองค์กร (ทุกกองรายงานการดำเนินงานของกอง)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- FB : Silpakorn University	<a href="https://web.facebook.com/SilpakornUniversityThailand/">https://web.facebook.com/SilpakornUniversityThailand/</a>	
		- FB : Silpakorn University President Chaicharn Thavaravej	<a href="https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicharn-Thavaravej-2349710425300848/">https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicharn-Thavaravej-2349710425300848/</a>	
		- FB : PR Silpakorn Sanamchandra	<a href="https://web.facebook.com/PR.Silpakornsanamchandra/">https://web.facebook.com/PR.Silpakornsanamchandra/</a>	
		- FB : SU STYLE	<a href="https://web.facebook.com/silpastyle/">https://web.facebook.com/silpastyle/</a>	
		- FB : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	<a href="https://www.facebook.com/silpakorn.pitc/">https://www.facebook.com/silpakorn.pitc/</a>	
		- Instagram : Silpakorn Corporate Communication	<a href="https://www.instagram.com/silpakorn_ccd/">https://www.instagram.com/silpakorn_ccd/</a>	
		- Twitter : Silpakorn Corporate Communication	<a href="https://twitter.com/silpakorn_ccd">https://twitter.com/silpakorn_ccd</a>	
		- Youtube : Silpakorn Channel	<a href="https://www.youtube.com/c/SilpakornChannel/featured">https://www.youtube.com/c/SilpakornChannel/featured</a>	
		- Line : Silpakorn News		
		- Line : เครือข่าย PR-SU	 <a href="http://line.me/ti/g/-BXQdF64GH">http://line.me/ti/g/-BXQdF64GH</a>	
		- Line : SU PITC Channel		
		- Line : SU NEWS	 <a href="http://line.me/ti/g/JN194ZVBe9">http://line.me/ti/g/JN194ZVBe9</a>	
		- SU SMART : Silpakorn University	<a href="https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&amp;fbclid=IwAR3ZoDH-6WmskEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWXt6wLkzsWrg4wJnLlLKQUWxQU">https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&amp;fbclid=IwAR3ZoDH-6WmskEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWXt6wLkzsWrg4wJnLlLKQUWxQU</a>	
		คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน มี Social Network มาใช้เป็นเครื่องมือในการรับ – ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งข่าวภายในหน่วยงานและข่าวจากแหล่งข่าวภายนอก เพื่อต้องการให้มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเหตุการณ์ และ	หน้าเว็บไซต์คณะ <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>	- คณะ/ ส่วนงาน/ หน่วยงาน



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อเป็นการปรับตัวของผู้อ่านข่าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน	หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a>	
9.2 การบริหารงาน	<p>○10 แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562 – 2566 (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=114&amp;Itemid=1104">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=114&amp;Itemid=1104</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1q_RCQZH8P23grABTCT3r0umPRb2New71/view">https://drive.google.com/file/d/1q_RCQZH8P23grABTCT3r0umPRb2New71/view</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงาน</li> <li>- กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
		2. แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=1105">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=115&amp;Itemid=1105</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1VRSk8KIK0Q4BwTaifBPALb0m2aACJvN/view">https://drive.google.com/file/d/1VRSk8KIK0Q4BwTaifBPALb0m2aACJvN/view</a>	
		3. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172</a>	
		4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562-2566	<a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/7BCD1.PDF">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/7BCD1.PDF</a>	
		คณะ/ ส่วนงาน มีแผนพัฒนา/ แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับ โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น	หน้าเว็บไซต์คณะ <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>  หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a>	- คณะ/ ส่วนงาน
		- คณะฯมีแผนพัฒนาคณะโบราณคดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนปฏิบัติงานประจำปี คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะโบราณคดี	<a href="https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2019/06/1-2561-2565.pdf">https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2019/06/1-2561-2565.pdf</a>	คณะโบราณคดี
		- คณะ/ ส่วนงาน มีแผนพัฒนาคณะ/ ส่วนงาน ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2564- 2567	<a href="http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/">http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/</a>	คณะมัณฑนศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- แผนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	<a href="http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-04-03-08-04-58/2015-04-03-08-12-23">http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-04-03-08-04-58/2015-04-03-08-12-23</a>	คณะศึกษาศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ระยะ 4 ปี พ.ศ.2561-2564</li> </ul>	<a href="http://www.sc.su.ac.th/download/sc_develop61-64.pdf">http://www.sc.su.ac.th/download/sc_develop61-64.pdf</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2562-2566)</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี 2564</li> </ul>	<a href="https://sites.google.com/view/rxsu-plan/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0">https://sites.google.com/view/rxsu-plan/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0</a>	คณะเภสัชศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</li> </ul>	<a href="http://www.eng.su.ac.th/about.php">http://www.eng.su.ac.th/about.php</a>	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2564-2567</li> </ul>	<a href="http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/97">http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/97</a>	คณะวิทยาการจัดการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2566</li> <li>- แผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2563 – 2566</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</li> </ul>	<a href="https://bit.ly/2OBn1wL">https://bit.ly/2OBn1wL</a>  <a href="https://bit.ly/3lzCDgg">https://bit.ly/3lzCDgg</a>  <a href="https://bit.ly/3vBpkQN">https://bit.ly/3vBpkQN</a>	บัณฑิตวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563-2567 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับผ่านคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)</li> <li>- แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา 4 ปี (8 พฤศจิกายน 2562 – 7 พฤศจิกายน 2566)</li> </ul>	<a href="http://www.lsu.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/Strategy-SULIB-2563-2567Edit.pdf">http://www.lsu.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/Strategy-SULIB-2563-2567Edit.pdf</a>  <a href="http://www.lsu.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/The-Development-Plan-final-SULib-4years.pdf">http://www.lsu.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/The-Development-Plan-final-SULib-4years.pdf</a>	สำนักหอสมุดกลาง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนา ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2564-2567</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Plan-BDT-2564-2567-final.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Plan-BDT-2564-2567-final.pdf</a>  <a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Action-Plan-BDT-64.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Action-Plan-BDT-64.pdf</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a>	หอศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี มีการเผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการติดตาม รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>2. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 และ 12 เดือน</p> <p>3. ส่วนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 มีการติดตามรอบ 9 และ 12 เดือน</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>- มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>- การติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี เป็นประจำ โดยเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักดิจิทัลฯ</p>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=699:19-3-2564&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=699:19-3-2564&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148</a> (อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามรอบ 6 เดือน)</p> <p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172</a> (อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามรอบ 6 เดือน)</p> <p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=699:19-3-2564&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=699:19-3-2564&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148</a> (อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามรอบ 6 เดือน)</p> <p><a href="http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjpcp_file_2_32.pdf?date=151907.1">http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjpcp_file_2_32.pdf?date=151907.1</a></p> <p><a href="https://bit.ly/3lorSNG">https://bit.ly/3lorSNG</a></p> <p><a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=12093">http://www.l.su.ac.th/?page_id=12093</a></p> <p><a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Action-Plan-BDT-64-Report-6M.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Action-Plan-BDT-64-Report-6M.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงาน</li> <li>- กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>สำนักหอสมุดกลาง</p> <p>สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี</p>
	<p>○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงาน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี เป็นประจำทุกปี</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2563</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีรายงาน ประจำปี</p>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=281&amp;Itemid=1155">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=281&amp;Itemid=1155</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1uBmxvQR_rp-EYu3Zm9k_aiuflly-waywD/view">https://drive.google.com/file/d/1uBmxvQR_rp-EYu3Zm9k_aiuflly-waywD/view</a></p> <p><a href="http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/">http://decorate.su.ac.th/quality-assurance/</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1YIUWHyKQ47DIM5TNf4Tcco_E2Zn6JCTM/view">https://drive.google.com/file/d/1YIUWHyKQ47DIM5TNf4Tcco_E2Zn6JCTM/view</a></p> <p><a href="http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpcc_file_2_26.pdf?date=093556.1">http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpcc_file_2_26.pdf?date=093556.1</a></p> <p><a href="http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/234">http://ms.su.ac.th/th/project/download/28/234</a></p> <p><a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a></p>	<p></p> <p>คณะมัณฑนศิลป์</p> <p>คณะอักษรศาสตร์</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม</p> <p>คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>หอศิลป์</p>
	<p><b>การปฏิบัติงาน</b></p>			
	<p>O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น</p> <p><b>การให้บริการ*</b></p> <p><b>หมายเหตุ :</b> การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1. มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดขอบเขตหน้าที่รายตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>2. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของงานที่ให้บริการ โดยได้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>3. คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับ คณะวิชา/ ส่วนงาน และสถาบัน)</p> <p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p><b>คู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการเงิน</b></p> <p>- คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)</p>	<p><a href="http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1306">http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1306</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-9_2104250208.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-9_2104250208.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FM-Fund%20Management001.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FM-Fund%20Management001.rar</a></p>	<p>- กองในสำนักงาน อธิการบดี</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- คู่มือการใช้ระบบบริหารคลังวัสดุ (Material Management : MM)	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/MM-Material%20Management.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/MM-Material%20Management.rar</a>	
		- คู่มือการใช้ระบบบัญชีการเงิน (Financial Accounting : FI)	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FI-Financial.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FI-Financial.rar</a>	
		- คู่มือการใช้ระบบบัญชีบริหาร (Controlling : CO)	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/CO-Controlling.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/CO-Controlling.rar</a>	
		- ขั้นตอนการปฏิบัติงานและถาม-ตอบ การตรวจสอบและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรในภาพรวม	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse_Med_Edu%20Welfare.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse_Med_Edu%20Welfare.pdf</a>	
		- แผ่นพับถาม-ตอบสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Med_Edu_expenses%20welfare.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Med_Edu_expenses%20welfare.pdf</a>	
		- แผ่นพับถาม-ตอบสารพันปัญหาโครงการฝึกอบรม	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Training%20Project.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Training%20Project.pdf</a>	
		- คู่มือการเบิกจ่ายโครงการตามระเบียบเงินรายได้ พ.ศ. 2562	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse%20Project.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Disburse%20Project.pdf</a>	
		- แผ่นพับคู่มือการเดินทางไปเสนองานวิจัยต่างประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Research%20Presentation.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Research%20Presentation.pdf</a>	
		<b>คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>		
		- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61.pdf</a>	
		- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มกราคม 2562	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61-1.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61-1.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการบรรจุและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Probation-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Probation-Chart.pdf</a>	
		- มาตรการรักษาความปลอดภัย	<a href="http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/security.pdf">http://www.pitc.su.ac.th/images/pdf/security.pdf</a>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการคัดแยกและเผาขยะชุมชน</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการเขียนแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้นด้วยโปรแกรม autodesk revit 2019</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	<p><a href="http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/offic/e/111-organization/2019-05-22-02-59-07/312-2018-06-27-09-52-39">http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/offic/e/111-organization/2019-05-22-02-59-07/312-2018-06-27-09-52-39</a></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ</li> </ul>	<p><a href="http://www.audit.su.ac.th/?page_id=1336">http://www.audit.su.ac.th/?page_id=1336</a></p>	คณะโบราณคดี
		<p>มีการจัดทำคู่มือ /มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ</li> <li>การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ</li> </ul>	<p><a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3.pdf&amp;hl=en">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://archae.su.ac.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3.pdf&amp;hl=en</a></p>	คณะโบราณคดี
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคนบตีฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์</li> <li>เมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม &gt; แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>เลือกคลิก</li> <li>ขั้นตอนขอใช้ห้องต่างๆ ภายในอาคารศิลป์ฯ 3</li> <li>ขั้นตอนขอยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ</li> <li>ขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์</li> <li>ขั้นตอนเชิญอาจารย์พิเศษ</li> <li>ขั้นตอนเบิกจ่ายเงินส่วย</li> <li>ขั้นตอนศึกษาออกสถานที่</li> </ul>	<p><a href="http://decorate.su.ac.th/instructor-download/">http://decorate.su.ac.th/instructor-download/</a></p>	คณะมัณฑนศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คู่มือนักศึกษาใหม่</p> <p>ขั้นตอนพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ผ่านระบบ CIO)</p> <p>ขั้นตอนยื่นขอรับทุนการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนอนุมัติโครงการ (กิจกรรมนักศึกษา)</p> <p>ขั้นตอนขอใช้รถและห้อง วังท่าพระ</p> <p>ขั้นตอนขอหนังสือรับรองสำหรับนักศึกษา</p> <p>ขั้นตอนขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน</p>		
		<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารธุรการ</li> <li>- งานคลังและพัสดุ</li> <li>- งานบริการการศึกษา</li> <li>- งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานบริการวิชาการและวิจัย</li> </ul>	<a href="http://www.arts.su.ac.th/images/flowchart-arts-su.pdf">http://www.arts.su.ac.th/images/flowchart-arts-su.pdf</a>	คณะอักษรศาสตร์
		<p>คณะศึกษาศาสตร์ มีคู่มือการปฏิบัติกร ที่ชัดเจน</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยทั่วถึง</p>	<a href="https://docs.google.com/file/d/1E63O2Y1vkK0MLSN26ZRz0HorQOJkRfy3/edit?filetype=msexcel">https://docs.google.com/file/d/1E63O2Y1vkK0MLSN26ZRz0HorQOJkRfy3/edit?filetype=msexcel</a>	คณะศึกษาศาสตร์
		<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ</p>	<a href="http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php">http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา/อาจารย์</li> <li>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะเภสัชศาสตร์</li> <li>- Sop</li> <li>- คู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์</li> </ul>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1YYzUH4HL3Y2w4Vwmlk6TeSjBk9GzjDMw/view?fbclid=IwAR3n59K_IKTKLrpCEmTxjQNuLd55si5cUNEEfenPt6gDkcbakciyTKTCZE">https://drive.google.com/file/d/1YYzUH4HL3Y2w4Vwmlk6TeSjBk9GzjDMw/view?fbclid=IwAR3n59K_IKTKLrpCEmTxjQNuLd55si5cUNEEfenPt6gDkcbakciyTKTCZE</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Az02LKnsRfjDxmrxn76_yjpXELZ-c2hr">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Az02LKnsRfjDxmrxn76_yjpXELZ-c2hr</a></p> <p><a href="https://sites.google.com/a/silpakorn.edu/research-laboratory/raykar-kheruxng-mux-withyasastr">https://sites.google.com/a/silpakorn.edu/research-laboratory/raykar-kheruxng-mux-withyasastr</a></p>	คณะเภสัชศาสตร์
		<p>การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดประชุมและรายงานการประชุม</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท</li> <li>ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ</li> </ul>	<p><a href="http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpc_file_8_153.pdf?date=092153.1">http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpc_file_8_153.pdf?date=092153.1</a></p> <p><a href="http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpc_file_8_154.pdf?date=092330.1">http://eng2.su.ac.th/system/conf/file/jjcpc_file_8_154.pdf?date=092330.1</a></p>	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำหลักสูตรใหม่</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการฝึกงานนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอนนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	<a href="http://ms.su.ac.th/th/project/download/99/233">http://ms.su.ac.th/th/project/download/99/233</a>	คณะวิทยาการจัดการ
		<p>กระบวนการในการดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดทำเอกสาร</li> <li>- การเสนอเอกสารต่อผู้บริหาร</li> </ul>	<a href="http://bit.ly/3qWinXf">http://bit.ly/3qWinXf</a>	บัณฑิตวิทยาลัย
		<p>สำนักหอสมุดกลางใช้คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการเงิน</li> <li>- คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)</li> <li>- คู่มือการใช้ระบบบริหารคลังวัสดุ (Material Management : MM)</li> <li>- คู่มือการใช้ระบบบัญชีการเงิน (Financial Accounting : FI)</li> <li>- คู่มือการใช้ระบบบัญชีบริหาร (Controlling : CO)</li> <li>- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มกราคม 2562</li> </ul>	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FM-Fund%20Management.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FM-Fund%20Management.rar</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/MM-Material%20Management.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/MM-Material%20Management.rar</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FI-Financial.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/FI-Financial.rar</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/CO-Controlling.rar">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/SU-ERP-manual/CO-Controlling.rar</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61.pdf</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61-1.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Degree/PositionSU61-1.pdf</a>	สำนักหอสมุดกลาง



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- มีการจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักดิจิทัลฯ (SOP)	<a href="http://qa.cc.su.ac.th/qaweb/index.php/2017-06-19-04-36-30/2017-06-19-04-40-08/2017-06-26-08-53-16">http://qa.cc.su.ac.th/qaweb/index.php/2017-06-19-04-36-30/2017-06-19-04-40-08/2017-06-26-08-53-16</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
		- คู่มือการปฏิบัติงานการดูแลผลงานศิลปกรรม - คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกวดผลงานและการจัดแสดงนิทรรศการ	<a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a>	หอศิลป์
	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	1. มีกระบวนการรับเรื่อง ส่งเรื่อง ตามลำดับงานมาก่อนหลัง ทั้งจากภายนอกและภายใน ทั้งระบบเอกสาร และระบบ E-document 2. มีการปฏิบัติเป็นการทั่วไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีการในการให้บริการ 3. มีคู่มือ และ Flow chart แสดงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของกระบวนการต่าง ๆ เป็นมาตรฐาน/แนวทางในการให้บริการแบบเดียวกัน 4. มีการให้บริการแบบ Service Mind 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านทาง QR Code <b>คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการนักศึกษา</b> - ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา - ขั้นตอนการขออนุมัติกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ขั้นตอนการประกันอุบัติเหตุ - ขั้นตอนและระเบียบการอยู่หอพักนักศึกษา - การสมัครรับทุนการศึกษา - ขั้นตอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหาร - ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์ (เกี่ยวกับการศึกษา) - ขั้นตอนวิธีการให้บริการของกองบริหารงานวิชาการในช่วงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) <b>คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร</b> - ขั้นตอนการรับสมัครงาน - ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ	<a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=6198">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=6198</a> <a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=72">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=72</a> <a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=70">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=70</a> <a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=95">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=95</a> <a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=86">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=86</a> <a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=91">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=91</a> <a href="http://www.eds.su.ac.th/ornsasi/VDO-online.mp4">http://www.eds.su.ac.th/ornsasi/VDO-online.mp4</a> <a href="https://www.eds.su.ac.th/?p=4963">https://www.eds.su.ac.th/?p=4963</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Recruitment-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Recruitment-Chart.pdf</a> <a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Cremation-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Cremation-Chart.pdf</a>	- กองในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- การขอหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาจ้างงาน สิ่งก่อสร้าง	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocMaterial/Work-certificate.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocMaterial/Work-certificate.pdf</a>	
		ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินตามสัญญาสำหรับ บุคคลภายนอก	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf</a>	
		<b>ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> - ขั้นตอนการรับสมัครงาน	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Recruitment-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Recruitment-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการบรรจุและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Probation-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Probation-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท พนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงาน ชั่วคราว และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/SSO-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/SSO-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือบุคลากร เพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Fingerprint-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Fingerprint-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุมัติปรับคุณวุฒิในประเทศและ ต่างประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Adjust_Qualifications-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Adjust_Qualifications-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Surrogate-chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Surrogate-chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการรับรองประวัติการทำงานและเวลาทวิคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่มีการประกาศใช้กฎ อัยการศึกของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ขอรับ บำเหน็จบำนาญ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Martial_Law-chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Martial_Law-chart.pdf</a>	
		-ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือ ขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Cremation-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Cremation-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Foreign-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Foreign-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Study_IN-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Study_IN-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุญาตลาฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการ วิจัย ณ ต่างประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Train-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Train-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการจัดสรรทุนการส่งเสริมการเสนอผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Presentations-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flo wchart/Presentations-Chart.pdf</a>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- ขั้นตอนการขอรับทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Mhesi-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Mhesi-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Increase-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Increase-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Academic-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Academic-Chart.pdf</a>	
		<b>ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> - ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Position-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Position-Chart.pdf</a>	
		- ขั้นตอนการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Teaching-Chart.jpg">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Teaching-Chart.jpg</a>	
		- ขั้นตอนการพิจารณาต่อเวลาราชการและต่อการจ้างของบุคลากร สายวิชาการที่จะเกษียณอายุ เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Renew-Chart.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Flowchart/Renew-Chart.pdf</a>	
		ขั้นตอนด้านการจัดทำแผน และงบประมาณ	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=566:flow-chart&amp;catid=125:banner">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=566:flow-chart&amp;catid=125:banner</a>	
		<p>กระบวนการที่ให้บริการของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ที่ให้บริการหน่วยงาน/จุดให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้นตอนการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</li> <li>• ขั้นตอนการให้บริการเรื่องทุน กยศ.</li> <li>• ขั้นตอนการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุxonามัย</li> <li>• ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก</li> <li>• ขั้นตอนการแจ้งซ่อมใน Google form ผ่าน QR Code</li> <li>• ขั้นตอนการขอตรวจสอบ/ขอบันทึกกล้องวงจรปิดภายในหอพักนักศึกษา</li> <li>• ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ โดยใช้ QR Code</li> <li>• ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณและโครงการกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>• ขั้นตอนกระบวนการส่งต่อนักศึกษาไปโรงพยาบาล</li> </ul>	<a href="http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/309-2018-06-27-09-52-38">http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/309-2018-06-27-09-52-38</a>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการทำงาน</li> <li>• ขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (กรณีเปลี่ยนประเภทวีซ่า)</li> <li>• ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์</li> <li>• ขั้นตอนการทำสัญญาเงินยืมและการส่งคืนเงินยืม</li> <li>• ขั้นตอนการเบิกจ่ายโครงการวิจัย</li> <li>• ขั้นตอนการยืมเงินตรงราชการและการส่งใช้คืนเงินตรงราชการ</li> <li>• ขั้นตอนการตั้งหนี้ในระบบ SU-ERP และจ่ายเงินผ่านธนาคาร</li> <li>• ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ กรณีทำสัญญาเงินยืม</li> <li>• ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนการสอนและจ่ายเงินผ่านธนาคาร</li> </ul>		
		<p>กระบวนการที่ให้บริการของกองกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกเลขที่คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- การออกเลขที่หนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ก.บ.ม.</li> <li>- การขอใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>- การขอใช้ห้องประชุมและจัดเลี้ยง</li> <li>- การใช้บริการยานพาหนะ</li> <li>- การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค</li> <li>- การบริการอุปกรณ์โสตสำหรับห้องประชุม</li> </ul>	<a href="http://www.president.su.ac.th/central/index.php/aaa/2020-03-10-04-01-22/2020-03-10-04-03-33">http://www.president.su.ac.th/central/index.php/aaa/2020-03-10-04-01-22/2020-03-10-04-03-33</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือขั้นตอนการบริหารจัดการเงินตรงราชการ มศก. และคู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	<a href="http://www.audit.su.ac.th/?page_id=1342">http://www.audit.su.ac.th/?page_id=1342</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคณบดีฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์</li> <li>เมนู ดาวโหลดแบบฟอร์ม &gt; แพนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>เลือกคลิก</li> <li>ขั้นตอนขอใช้ห้องต่างๆ ภายในอาคารศิลป์ฯ 3</li> <li>ขั้นตอนขอยืมเงินตรงราชการโครงการ</li> <li>ขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์</li> </ul>	<a href="http://decorate.su.ac.th/instructor-download/">http://decorate.su.ac.th/instructor-download/</a>	คณะมัณฑนศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ขั้นตอนเชิญอาจารย์พิเศษ  ขั้นตอนเบิกจ่ายเงินสตัยอย  ขั้นตอนศึกษานอกสถานที่  คู่มือนักศึกษาใหม่  ขั้นตอนพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ผ่านระบบ CIO)  ขั้นตอนยื่นขอรับทุนการศึกษา  ขั้นตอนอนุมัติโครงการ (กิจกรรมนักศึกษา)  ขั้นตอนขอใช้รถและห้อง วังท่าพระ  ขั้นตอนขอหนังสือรับรองสำหรับนักศึกษา  ขั้นตอนขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน</p>		
		<p>คู่มือการปฏิบัติงาน  - งานบริหารธุรการ  - งานคลังและพัสดุ  - งานบริการการศึกษา  - งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา  - งานบริการวิชาการและวิจัย</p>	<a href="http://www.arts.su.ac.th/images/flowchart-arts-su.pdf">http://www.arts.su.ac.th/images/flowchart-arts-su.pdf</a>	คณะอักษรศาสตร์
		<p>- จัดทำคู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการสำหรับการบริการ/ การกิจโดยชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยทั่วถึง และทางเว็บไซต์</p>	<a href="https://docs.google.com/file/d/1E63O2Y1vkK0MLSN26ZRz0HorQOJkRfy3/edit?filetype=msexcel">https://docs.google.com/file/d/1E63O2Y1vkK0MLSN26ZRz0HorQOJkRfy3/edit?filetype=msexcel</a>	คณะศึกษาศาสตร์
		<p>คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ</p>	<a href="http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php">http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		<p>- คู่มือการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา/อาจารย์  ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะเภสัชศาสตร์  - Sop</p>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YyzUH4HL3Y2w4VwmIk6TeSjBk9GzjDMw/view?fbclid=IwAR31P0iolVyh4IcwR0G_vl7EK3FF7-8KLOfnovS9Ov4W_yDVYRgD1vsG-as">https://drive.google.com/file/d/1YyzUH4HL3Y2w4VwmIk6TeSjBk9GzjDMw/view?fbclid=IwAR31P0iolVyh4IcwR0G_vl7EK3FF7-8KLOfnovS9Ov4W_yDVYRgD1vsG-as</a>	คณะเภสัชศาสตร์
		<p>- คู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์</p>	<a href="https://sites.google.com/a/silpakorn.edu/research-laboratory/raykar-kheruxng-mux-withyasastr">https://sites.google.com/a/silpakorn.edu/research-laboratory/raykar-kheruxng-mux-withyasastr</a>	
		<p>- การจัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  - การรับ-จ่ายจดหมายพัสดุ  - การออกหนังสือรับรอง (บุคลากร)  - ขออนุมัติการจัดสรรทุนการเผยแพร่นำเสนอและแสดงผลงาน</p>	<a href="http://www.eng2.su.ac.th/download_for_staff.php">http://www.eng2.su.ac.th/download_for_staff.php</a>	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</li> <li>2. การขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>3. การขยายระยะเวลาการศึกษา</li> <li>4. วิธีการตรวจสอบวารสารว่าอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</li> <li>5. การใช้โปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ (iThesis)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://bit.ly/2NrASF6">https://bit.ly/2NrASF6</a></li> <li>2. <a href="https://bit.ly/3bTvGTT">https://bit.ly/3bTvGTT</a></li> <li>3. <a href="http://bit.ly/38TCpv7">http://bit.ly/38TCpv7</a></li> <li>4. <a href="https://bit.ly/3qWg8TF">https://bit.ly/3qWg8TF</a></li> <li>5. <a href="http://bit.ly/30R68k9">http://bit.ly/30R68k9</a></li> </ol>	บัณฑิตวิทยาลัย
		<p>สำนักหอสมุดกลางมีการแสดงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือเกี่ยวกับการบริการ และการบริหารงาน เผยแพร่แก่ผู้รับบริการและสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ</li> <li>- คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์คู่มือการใช้งาน EndNote</li> <li>- คู่มือการใช้งาน Turnitin</li> <li>- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- คู่มือแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร (IDP Manual) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร (IDP</li> </ul>	<p><a href="http://www.snc.lib.su.ac.th/snclib/index.php/online-handbook/">http://www.snc.lib.su.ac.th/snclib/index.php/online-handbook/</a></p> <p><a href="http://www.resource.lib.su.ac.th/web/EndNote/manual?menu=manual">http://www.resource.lib.su.ac.th/web/EndNote/manual?menu=manual</a></p> <p><a href="http://www.resource.lib.su.ac.th/turnitin/manual/Instructors03012019.pdf">http://www.resource.lib.su.ac.th/turnitin/manual/Instructors03012019.pdf</a></p> <p><a href="http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2018/03/IDP_Manual.pdf">http://www.l.su.ac.th/wp-content/uploads/2018/03/IDP_Manual.pdf</a></p> <p><a href="http://www.l.su.ac.th/downloads/human-development-plan/idp/idp_su.pdf">http://www.l.su.ac.th/downloads/human-development-plan/idp/idp_su.pdf</a></p>	สำนักหอสมุดกลาง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือที่ระบุการให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส</li> </ul>	<a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/2021/mar/Manual%20SU%20IT%20Account.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/2021/mar/Manual%20SU%20IT%20Account.pdf</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงาน</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับระเบียบการส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการระดับชาติต่างๆ</li> <li>- Website ของหน่วยงาน</li> </ul>	<a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a>	หอศิลป์
	<p>○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการในด้านต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติพื้นฐานของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- สถิติข้อมูลการให้บริการด้านสุขอนามัย หอพยาบาล</li> <li>- สถิติข้อมูลการให้บริการด้านโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> </ul>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=656">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=656</a></p> <p><a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7303">http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7303</a></p> <p><a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7321">http://dsa.su.ac.th/ksu/?p=7321</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองในสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- สถิติฐานข้อมูลศิษย์เก่า	<a href="https://datastudio.google.com/reporting/148b26a1-09aa-4145-963a-ac7ee806a8a0/page/f13HB">https://datastudio.google.com/reporting/148b26a1-09aa-4145-963a-ac7ee806a8a0/page/f13HB</a>	
		- สถิติการเข้าออกมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	<a href="http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=8968">http://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=8968</a>	
		- ผลการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	<a href="http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/94-office/289-plan">http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/94-office/289-plan</a>	
		- จัดเก็บสถิติการรับนักศึกษาเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร สถิติการสำเร็จการศึกษา สถิติการรับนักศึกษาเข้าศึกษา	<a href="http://reg4.su.ac.th/registrar/graduate_date.asp">http://reg4.su.ac.th/registrar/graduate_date.asp</a> <a href="http://reg4.su.ac.th/registrar/stat_studententry.asp?avs507169426=44">http://reg4.su.ac.th/registrar/stat_studententry.asp?avs507169426=44</a>	
		- จัดเก็บสถิติผู้รับบริการของกองแผนงาน	<a href="http://www2.plan.su.ac.th/index.php?option=com_weblinks&amp;view=categories&amp;id=107&amp;Itemid=435">http://www2.plan.su.ac.th/index.php?option=com_weblinks&amp;view=categories&amp;id=107&amp;Itemid=435</a>	
		ข้อมูลสถิติการให้บริการในด้านต่างๆ ตามภารกิจของกองกลาง - งานออกเลขที่ - งานบริการห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน - งานบริการห้องบรรยาย/ห้องเพื่อการเรียนการสอน - งานบริการจัดเลี้ยงรับรอง - งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ - งานบริการยานพาหนะ - งานบริการซ่อมระบบไฟฟ้า - งานบริการซ่อมระบบประปา - งานบริการซ่อมระบบโทรศัพท์	<a href="http://www.president.su.ac.th/central/images/pdf/ita/stat63.pdf">http://www.president.su.ac.th/central/images/pdf/ita/stat63.pdf</a>	
		ผลการดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	<a href="http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/289-plan">http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/289-plan</a>	
		- สถิติข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของคณะฯ	<a href="https://drive.google.com/file/d/1v6vZX_bq6DpHr2XuH8_9jFBHt_GxUtB3/view">https://drive.google.com/file/d/1v6vZX_bq6DpHr2XuH8_9jFBHt_GxUtB3/view</a>	คณะอักษรศาสตร์
		- สถิติการจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมโครงการบริการวิชาการและ ทำนุฯ ปี 2554-2564 - สถิติการใช้บริการศูนย์สุขภาพคณะเกษตรศาสตร์	<a href="https://bit.ly/2P4q14i">https://bit.ly/2P4q14i</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O4ZE0zAltGsCVYsrSvPdJ4oyrjoPqBsC">https://drive.google.com/drive/folders/1O4ZE0zAltGsCVYsrSvPdJ4oyrjoPqBsC</a>	คณะเกษตรศาสตร์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการใช้บริการห้องเอกสาร อ้างอิงคณะภคศาสตร์</li> <li>- สถิติการยืมคืน tablet</li> <li>- สถิติการยืมคืน Pocket wifi</li> </ul>	<p><a href="https://tinyurl.com/yr2nte7n">https://tinyurl.com/yr2nte7n</a></p> <p><a href="http://www.pharmacy.su.ac.th/tablet/staff.php">http://www.pharmacy.su.ac.th/tablet/staff.php</a></p> <p><a href="https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=HUK-IeNDjEqsLYom7YheD9rEcBikR2IKhzjOXQ5d8DRUQU9CSEVPS0g5RUxBWVBISFFPTDJCUjJaTy4u&amp;AnalyzerToken=KvU8FLPTiZEBErpwSgTlf2MmWOKLuR6Y">https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=HUK-IeNDjEqsLYom7YheD9rEcBikR2IKhzjOXQ5d8DRUQU9CSEVPS0g5RUxBWVBISFFPTDJCUjJaTy4u&amp;AnalyzerToken=KvU8FLPTiZEBErpwSgTlf2MmWOKLuR6Y</a></p>	
		<p>คณะฯ มีการจัดเก็บสถิติการให้บริการ ในปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย งานต่างๆ ดังนี้ การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, ขอลงทะเบียนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์, ขอเพิ่มรายวิชาและลงทะเบียนซ้ำเป็นกรณีพิเศษ, ขอลอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, ขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน, ขอลาพักการศึกษา/ขอลับเข้าศึกษา, ขอสำเร็จการศึกษา, ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p><a href="http://www.eng2.su.ac.th/about_faculty_performance.php">http://www.eng2.su.ac.th/about_faculty_performance.php</a></p>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลข้อมูลจำนวนรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>	<p><a href="http://bit.ly/3eSRhOe">http://bit.ly/3eSRhOe</a></p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดกลางมีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการทางวิชาการ</li> </ul>	<p><a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=11496&amp;preview=true">http://www.l.su.ac.th/?page_id=11496&amp;preview=true</a></p>	<p>สำนักหอสมุดกลาง</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักดิจิทัลฯ ณ แคนเตอร์เซอร์วิส</li> </ul>	<p><a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Report-Service-Statistic.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Report-Service-Statistic.pdf</a></p>	<p>สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปประเมินผลโครงการประจำปี</li> <li>- เอกสารการประกันคุณภาพประจำปี</li> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- Website ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p><a href="http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html">http://www.art-centre.su.ac.th/ita.html</a></p>	<p>หอศิลป์</p>



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และมีการประเมินสภาพแวดล้อมการให้บริการ		- กองในสำนักงานอธิการบดี
		- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ สำนักงานอธิการบดี	<a href="http://www.president.su.ac.th/index.php/2019-06-27-06-17-41">http://www.president.su.ac.th/index.php/2019-06-27-06-17-41</a>	
		- ผลการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<a href="http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/308-2018-06-27-09-52-37">http://www.pitc.su.ac.th/index.php/organization/office/111-organization/2019-05-22-02-59-07/308-2018-06-27-09-52-37</a>	
		- การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19gZoTcvkZSrhLcC7uHx4FLjwRzRgoOUP">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19gZoTcvkZSrhLcC7uHx4FLjwRzRgoOUP</a>	คณะเภสัชศาสตร์
		- การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และมีการประเมินสภาพแวดล้อมการให้บริการ	<a href="http://www.eng2.su.ac.th/about_faculty_performance.php">http://www.eng2.su.ac.th/about_faculty_performance.php</a>	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - รายงานผลความพึงพอใจ เรื่อง “การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร” ปีการศึกษา 2563	<a href="https://bit.ly/3cHAHy4">https://bit.ly/3cHAHy4</a> <a href="https://bit.ly/3vALsul">https://bit.ly/3vALsul</a>	บัณฑิตวิทยาลัย
		สำนักหอสมุดกลางมีการให้บริการ E-Service หลากหลายช่องทาง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</li> <li>- คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository : SURE)</li> <li>- e-books</li> <li>- e-Theses (วิทยานิพนธ์ออนไลน์)</li> <li>- Library Collections</li> <li>- ค้นหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- SU Digital Library</li> <li>- แบบคำร้องเสนอซื้อหนังสือ</li> <li>- ระบบการจองห้องค้นคว้า</li> <li>SMS Alert</li> </ul>	<a href="http://l.su.ac.th/">http://l.su.ac.th/</a> หรือ <a href="http://opac.lib.su.ac.th/">http://opac.lib.su.ac.th/</a> <a href="http://www.sure.su.ac.th/xmlui/">http://www.sure.su.ac.th/xmlui/</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6322">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6322</a> <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6070">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6070</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6413">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6413</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6576">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6576</a> <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/SuggestAPurchase/SuggestAPurchase.aspx">https://www.plan.lib.su.ac.th/SuggestAPurchase/SuggestAPurchase.aspx</a> <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/StudyRoomReservation/BookStudyRoom.aspx">https://www.plan.lib.su.ac.th/StudyRoomReservation/BookStudyRoom.aspx</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792">http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792</a>	สำนักหอสมุดกลาง
	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	<a href="http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Report-Satisfaction-Survey.pdf">http://bdt.su.ac.th/newbdt/wp-content/uploads/data/ITA/2021/Report-Satisfaction-Survey.pdf</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	O17 E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มีการให้บริการข้อมูลเอกสารผ่านทางระบบ E-Service - ระบบ e-document	<a href="https://doc.su.ac.th/DocClient/">https://doc.su.ac.th/DocClient/</a>	- กองในสำนักงานอธิการบดี
		- SU SMART Silpakorn University	<a href="https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&amp;fbclid=IwAR3ZoDH-6WmSkEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWxt6wLkzsWrg4wJnLlLKQUWxQUงาน">https://apps.apple.com/th/app/su-smart/id1451470157?l=th&amp;fbclid=IwAR3ZoDH-6WmSkEXGfSdXjLU50Fqxc3omhWxt6wLkzsWrg4wJnLlLKQUWxQUงาน</a>	
		- ระบบการค้นหาข้อมูลบุคลากร	<a href="http://mis.su.ac.th/staff/staffsearch.php">http://mis.su.ac.th/staff/staffsearch.php</a>	
		- ระบบการขอหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น การขอ transcript เป็นต้น	<a href="http://reg6.su.ac.th/registrar/news.asp?avs284908535=1">http://reg6.su.ac.th/registrar/news.asp?avs284908535=1</a>	
		- การจ่ายเงินให้บุคคลภายใน ภายนอก ผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร	<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/DocFinance/Transfermoneyintoaccount.pdf</a>	
		- การขอเอกสารออนไลน์ (สำหรับนักศึกษา)	<a href="http://reg1.su.ac.th/registrar/home.asp">http://reg1.su.ac.th/registrar/home.asp</a>	
		- เว็บไซต์ SU TCAS	<a href="https://admission.su.ac.th/index.php">https://admission.su.ac.th/index.php</a>	
		- มีการให้บริการข้อมูลเอกสารผ่านทางระบบ e-document	<a href="http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-05-11-06-46-08">http://www.educ.su.ac.th/index.php/th/2015-05-11-06-46-08</a>	
		- มีการให้บริการข้อมูลเอกสารผ่านระบบ E-document - Website คณะวิทยาศาสตร์ - สายตรง คณะวิทยาศาสตร์ 034-147001 - Facebook : Science, Silpakorn University	<a href="http://www.sc.su.ac.th/index.php">http://www.sc.su.ac.th/index.php</a> <a href="http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php">http://www.sc.su.ac.th/knowledge.php</a> <a href="http://coedm.sc.su.ac.th/#our-achievements">http://coedm.sc.su.ac.th/#our-achievements</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		1. Facebook บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. Facebook iThesis บัณฑิตวิทยาลัย 3. การขอเอกสารสำคัญ ผ่าน ระบบ REG 4. ระบบ e-learning 5. การใช้ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (iThesis) 6. แบบฟอร์ม/คำร้อง (Form) 7. ศูนย์การศึกษา 8. วารสารวิชาการ The New Viridian Journal of Arts, Humanities and Social Sciences (สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ) 9. โครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ 10. คำถามที่พบบ่อย (FAQ) 11. ไลน์บัณฑิตวิทยาลัย: gradclinic.student	1. <a href="http://www.facebook.com/graduatesu">http://www.facebook.com/graduatesu</a> 2. <a href="https://www.facebook.com/ithesis.silpakorn.9">https://www.facebook.com/ithesis.silpakorn.9</a> 3. <a href="http://www.reg.su.ac.th">www.reg.su.ac.th</a> 4. <a href="https://elearning.su.ac.th/">https://elearning.su.ac.th/</a> 5. <a href="http://bit.ly/3qV8w3L">http://bit.ly/3qV8w3L</a> 6. <a href="http://bit.ly/2Q8iF0e">http://bit.ly/2Q8iF0e</a> 7. <a href="http://bit.ly/3ePxEGT">http://bit.ly/3ePxEGT</a> 8. <a href="http://bit.ly/30Tw12F">http://bit.ly/30Tw12F</a> 9. <a href="http://conference.su.ac.th/register/">http://conference.su.ac.th/register/</a> 10. <a href="http://www.graduate.su.ac.th/index.php/faq">http://www.graduate.su.ac.th/index.php/faq</a>	บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		12. อีเมล: Graduateschool.su@gmail.com		
		สำนักหอสมุดกลางมีการให้บริการ E-Service หลากหลายช่องทาง ได้แก่	<a href="http://l.su.ac.th/">http://l.su.ac.th/</a> หรือ <a href="http://opac.lib.su.ac.th/">http://opac.lib.su.ac.th/</a> <a href="http://www.sure.su.ac.th/xmlui/">http://www.sure.su.ac.th/xmlui/</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6322">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6322</a> <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6070">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6070</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6413">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6413</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=6576">http://www.l.su.ac.th/?page_id=6576</a> <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/SuggestAPurchase/SuggestAPurchase.aspx">https://www.plan.lib.su.ac.th/SuggestAPurchase/SuggestAPurchase.aspx</a> <a href="https://www.plan.lib.su.ac.th/StudyRoomReservation/">https://www.plan.lib.su.ac.th/StudyRoomReservation/</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792">BookStudyRoom.aspx</a> <a href="http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792">http://www.l.su.ac.th/?page_id=8792</a>	สำนักหอสมุดกลาง
		- การให้บริการ สมัครลงทะเบียน SU Net ทางออนไลน์	<a href="https://elearning.su.ac.th/index.php">https://elearning.su.ac.th/index.php</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
<b>9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
	<p>○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีแผนทำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งครอบคลุมทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะ และส่วนงาน</li> <li>2. มีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2312/2563 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ol>	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=677:6-10-2563-001&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=677:6-10-2563-001&amp;catid=109:2014-05-15-06-29-35&amp;Itemid=1148</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1VSHvZTi3bBDxj90crZ8VHgfkjT_j3h3L/view">https://drive.google.com/file/d/1VSHvZTi3bBDxj90crZ8VHgfkjT_j3h3L/view</a>	- กองแผน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2312/2563 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. คณะ/ หน่วยงาน มีการเผยแพร่แผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ol>	<p><a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2564PlanAndResult.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2564PlanAndResult.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/RPBud2564-1.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/RPBud2564-1.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- คณะ</li> </ul>
	<p>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1638/2563 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. คณะ/ หน่วยงาน มีการเผยแพร่แผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ol>	<p><a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2563PlanAndResult.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2563PlanAndResult.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/RPBud2564-1.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/RPBud2564-1.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> </ul>
	<p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p>			
	<p>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>และมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://supply.su.ac.th">supply.su.ac.th</a> ในทุกปี</p>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-3_2104241356.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-3_2104241356.pdf</a></p> <p><a href="http://supply.su.ac.th/index_2.php">http://supply.su.ac.th/index_2.php</a></p> <p><a href="http://supply.su.ac.th/index_7.php">http://supply.su.ac.th/index_7.php</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองกฎหมาย</li> </ul>
		<p>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564</p>	<p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf</a></p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://supply.su.ac.th">supply.su.ac.th</a> ในทุกๆปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.supply.su.ac.th/index_3.php">http://www.supply.su.ac.th/index_3.php</a></li> <li>- <a href="http://www.supply.su.ac.th/index_4.php">http://www.supply.su.ac.th/index_4.php</a></li> <li>- <a href="http://www.supply.su.ac.th/index_5.php">http://www.supply.su.ac.th/index_5.php</a></li> </ul> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> </ul>
	<p>O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง เป็นต้น</li> <li>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://supply.su.ac.th">supply.su.ac.th</a> ในทุกๆปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564</li> <li>- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 1</li> <li>- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ไตรมาส 2</li> </ul>	<p><a href="http://supply.su.ac.th/index_7.php">http://supply.su.ac.th/index_7.php</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d04a7.55787842.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d1ef8.17479180.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58d1ef8.17479180.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58e08d6.07136309.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605347d58e08d6.07136309.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> </ul>
	<p>O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://supply.su.ac.th">supply.su.ac.th</a> ในทุกๆปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563</li> <li>- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563 ไตรมาส 1</li> <li>- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563 ไตรมาส 2</li> <li>- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563 ไตรมาส 3</li> </ul>	<p><a href="http://supply.su.ac.th/index_7.php">http://supply.su.ac.th/index_7.php</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dc9dd4.18807175.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dc9dd4.18807175.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dcb5d0.35409120.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dcb5d0.35409120.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dcfd7.22824850.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1dcfd7.22824850.pdf</a></p> <p><a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1ddaef6.70400655.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1ddaef6.70400655.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563 ไตรมาส 4	<a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1de2420.52938780.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1de2420.52938780.pdf</a>	
		- รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563	<a href="http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1df50a7.85314130.pdf">http://www.supply.su.ac.th/notice/dw-605346b1df50a7.85314130.pdf</a>	
9.4 การบริหาร	<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</li> <li>- แสดงนโยบาย/ หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>- เป็นนโยบาย/ หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ศิลปากร และสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บนเว็บไซต์ของทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. ข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</li> </ol>	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</a>	- กองทรัพยากรมนุษย์
		- แผนอัตรากำลังมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=608&amp;Itemid=1107">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=608&amp;Itemid=1107</a>	
		- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf</a>	
	<p>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> <li>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในการอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> </ul>	มหาวิทยาลัยได้เขียนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทุกคณะวิชา/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้รายงานผลตามแผน ฯ รอบ 9 เดือน ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2564 โดยมีแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf</a>	- กองทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แผนอัตรากำลังมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี</p> <p>- คู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</p> <p>- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร รอบ 9 เดือน /รอบ 12 เดือน ให้สามารถ ดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์</p>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=608&amp;Itemid=1107">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=608&amp;Itemid=1107</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation62/2-Orientation62.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation62/2-Orientation62.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Plan-HR-SU/64-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%81.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5.html</a></p>	
	<p>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	<p>มีการรวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบในคู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</p> <p><b>หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559</li> </ul>	<p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Personnel.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Personnel.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Employee.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Employee.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/BHR-1-8-59.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/BHR-1-8-59.pdf</a></p>	- กองทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>หลักเกณฑ์การพัฒนานุเคราะห์</b>	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/2015-02-11-07-19-06/2015-02-12-07-38-09.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/2015-02-11-07-19-06/2015-02-12-07-38-09.html</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Evaluation/3-Evaluation61.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Evaluation/3-Evaluation61.pdf</a>	
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/1-P263-02-11.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/1-P263-02-11.pdf</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ</b> - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร	<a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-8-L_2104250200.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-8-L_2104250200.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจ</b> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/SU-Salary22-9-59.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/SU-Salary22-9-59.pdf</a>	
		- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation61/3-61-Guide_Welfare.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation61/3-61-Guide_Welfare.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s11-12-592.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-9-4-61.pdf</a>	
		- ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยค่าชดเชย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s-2-6-12-62.pdf</a>	
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2.pdf</a>	




ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-25-1-61.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s2-25-1-61.pdf</a>	
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s3-23-1-63.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/6/s3-23-1-63.pdf</a>	
		- คู่มือปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation62/2-Orientation62.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Orientation/Orientation62/2-Orientation62.pdf</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</b> - ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Personnel.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Personnel.pdf</a>	
		- ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Employee.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HRM/SU4-59Employee.pdf</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/BHR-1-8-59.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/HR/BHR-1-8-59.pdf</a>	
		- หลักเกณฑ์การพัฒนาศูนย์บุคลากร	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/2015-02-11-07-19-06/2015-02-12-07-38-09.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/2015-02-11-07-19-06/2015-02-12-07-38-09.html</a>	
		<b>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Evaluation/3-Evaluation61.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/pdf/Evaluation/3-Evaluation61.pdf</a>	
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	<a href="http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/1-P263-02-11.pdf">http://www.president.su.ac.th/legal/images/law/1/1-P263-02-11.pdf</a>	
	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2563	<a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Report-HR/Report-HR63.pdf">http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Report/Plan-HR/Report-HR/Report-HR63.pdf</a>	- กองทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	<p><b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul> </li> <li>2. มีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา ของกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่นักศึกษา บุคลากร ภายใน หรือบุคคลภายนอกร้องเรียน และแบบรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ol>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-4_2104241416.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-4_2104241416.pdf</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-1_2104241305.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-1_2104241305.pdf</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/images/suclean/flowchart_suclean.pdf">http://www.president.su.ac.th/images/suclean/flowchart_suclean.pdf</a></p>	- กองกฎหมาย
	<p>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง เช่น การส่งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด สายตรงผู้บริหาร Google Form กล้องรับเรื่องร้องเรียน ส่งเอกสารร้องเรียนทางระบบสารบรรณ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- เว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด</li> <li>- สายตรงอธิการบดี</li> </ul>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-6_2104241442.pdf</a></p> <p><a href="http://www.suclean.su.ac.th">www.suclean.su.ac.th</a></p> <p><a href="https://www.su.ac.th/president/">https://www.su.ac.th/president/</a></p>	- กองกฎหมาย - คณะ/ ส่วนงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Form</li> </ul>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1XgJXa7J_b6LMpL3fxMairUwzRa7BnFE-3PKJeDPGRlQ/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1XgJXa7J_b6LMpL3fxMairUwzRa7BnFE-3PKJeDPGRlQ/viewform?edit_requested=true</a>	
	<p>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มีการรายงานความคืบหน้าของจำนวนเรื่องร้องเรียนตามแบบเพื่อแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียน ส่งให้ สป.อว. ทุกเดือน</p>	<a href="http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/19364_1.pdf">http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/19364_1.pdf</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองกฎหมาย</li> </ul>
	<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p>			
	<p>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>มีช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ/ ส่วนงาน รวมทั้งมีโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม และให้ข้อคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประภาคมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร / เว็บไซต์คณะ และส่วนงาน</li> </ul>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf</a></p> <p><a href="https://www.su.ac.th">https://www.su.ac.th</a>  <a href="https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php">https://www.su.ac.th/th/faculty-paint.php</a>  <a href="https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php">https://www.su.ac.th/th/organization-section2.php</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองในสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ศิลปากรใสสะอาด</li> </ul>	<a href="http://www.suclean.su.ac.th">www.suclean.su.ac.th</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สายตรงอธิการบดี</li> </ul>	<a href="https://www.su.ac.th/president/">https://www.su.ac.th/president/</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการรับข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	<a href="https://www.adsc.su.ac.th/">https://www.adsc.su.ac.th/</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- FB : Silpakorn Corporate Communication</li> </ul>	<a href="https://www.facebook.com/Silpakorn.ccd">https://www.facebook.com/Silpakorn.ccd</a>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		- FB : Silpakorn University	<a href="https://web.facebook.com/SilpakornUniversityThailand/">https://web.facebook.com/SilpakornUniversityThailand/</a>	
		- FB : Silpakorn University President Chaicharn Thavaravej	<a href="https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicharn-Thavaravej-2349710425300848/">https://web.facebook.com/Silpakorn-University-President-Chaicharn-Thavaravej-2349710425300848/</a>	
		- FB : PR Silpakorn Sanamchandra	<a href="https://web.facebook.com/PR.Silpakornsanamchandra/">https://web.facebook.com/PR.Silpakornsanamchandra/</a>	
		- FB : SU STYLE	<a href="https://web.facebook.com/silapastyle/">https://web.facebook.com/silapastyle/</a>	
		- FB : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	<a href="https://www.facebook.com/silpakorn.pitc/">https://www.facebook.com/silpakorn.pitc/</a>	
		การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดทำโครงการวิจัย	<a href="http://www.suric.su.ac.th/%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2/">http://www.suric.su.ac.th/%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2/</a>  <a href="http://www.suric.su.ac.th/e-book/">http://www.suric.su.ac.th/e-book/</a>	
		- ช่องทางให้บุคคลสามารถแสดงข้อคิดเห็นด้านต่างๆ ผ่านช่องทาง FACEBOOK : คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	<a href="https://www.facebook.com/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-249520425063208/">https://www.facebook.com/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%A8%E0%B8%B4%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-249520425063208/</a>	คณะโบราณคดี
		- สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง FB : Decorative Arts, Silpakorn University	<a href="https://web.facebook.com/decorativearts">https://web.facebook.com/decorativearts</a>	คณะมัณฑนศิลป์
		- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของคณะฯ สามารถดำเนินการผ่านระบบ เฟสบุ๊ก : คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อีเมลล์ และสายตรงคณบดี	<b>Facebook :</b> <a href="http://www.facebook.com/arts.su">www.facebook.com/arts.su</a> <b>E-mail :</b> <a href="mailto:sysmaster.arts.su@gmail.com">sysmaster.arts.su@gmail.com</a> <a href="http://www.arts.su.ac.th">http://www.arts.su.ac.th</a>	คณะอักษรศาสตร์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์</li> <li>- facebook ของคณะศึกษาศาสตร์</li> <li>- Line กลุ่มต่าง ๆ</li> <li>- E-mail ของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์</li> <li>- สายตรงถึงคณะศึกษาศาสตร์</li> <li>- สายตรงถึงผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์</li> <li>- กล้องรับคำเสนอแนะ</li> <li>- ข้อร้องเรียน ผ่านระบบ Google Drive</li> <li>- ข้อร้องเรียนผ่าน QR Code</li> </ul>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHw9_NnJ6YATzSOpPjtBtLsg7nWR4tUVq_0AL0svOMF6x3fQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHw9_NnJ6YATzSOpPjtBtLsg7nWR4tUVq_0AL0svOMF6x3fQ/viewform</a>	คณะศึกษาศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางให้บุคลากรสามารถแสดงข้อคิดเห็นภายใน ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์</li> </ul>	<a href="http://www.sc.su.ac.th/index.php">http://www.sc.su.ac.th/index.php</a> <a href="https://www.facebook.com/ScienceSilpakornUniversity">https://www.facebook.com/ScienceSilpakornUniversity</a>	คณะวิทยาศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานได้ทางสายตรงคนบตี และผ่านทาง Website และ Facebook</li> </ul>	<a href="http://pharmacy.su.ac.th/main/index.php#">http://pharmacy.su.ac.th/main/index.php#</a> <a href="https://www.facebook.com/Faculty-of-Pharmacy-200230380044847">https://www.facebook.com/Faculty-of-Pharmacy-200230380044847</a>	คณะเภสัชศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้</li> <li>- สายตรงคนบตี (ระบุไว้ที่หน้าเว็บไซต์คณะ)</li> <li>- Facebook คนบตี</li> <li>- Facebook ชื่อ Entech Silpakorn</li> <li>- กลุ่ม Line open สำหรับสื่อสารและตอบข้อซักถามนักศึกษา</li> </ul>	<a href="http://www.eng.su.ac.th/index.php">http://www.eng.su.ac.th/index.php</a> <a href="https://www.facebook.com/entechsu2">https://www.facebook.com/entechsu2</a> <a href="https://www.facebook.com/entechsu">https://www.facebook.com/entechsu</a> <a href="https://line.me/R/ti/p/%40iqz8737x">https://line.me/R/ti/p/%40iqz8737x</a>	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางแสดงความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนผ่าน “สายตรงคนบตี” บนเว็บไซต์คณะ</li> </ul>	<a href="http://www.music.su.ac.th">www.music.su.ac.th</a> <a href="https://www.music.su.ac.th/ita">https://www.music.su.ac.th/ita</a>	คณะดุริยางคศาสตร์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ facebook</li> </ul>	<a href="http://www.ms.su.ac.th">http://www.ms.su.ac.th</a> Line: MSSU <a href="https://www.facebook.com/mssilpakorn">https://www.facebook.com/mssilpakorn</a>	คณะวิทยาการจัดการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์</li> </ul>	<a href="https://suic.su.ac.th/th/contact-th/">https://suic.su.ac.th/th/contact-th/</a>	วิทยาลัยนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		1. แบบรับแจ้งความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 2. ช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียน 3. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 4. แบบสำรวจคุณภาพบัณฑิต	1. <a href="http://bit.ly/3rAlha">http://bit.ly/3rAlha</a> 2. <a href="http://bit.ly/30TBvdH">http://bit.ly/30TBvdH</a> 3. <a href="http://bit.ly/3rx05gd">http://bit.ly/3rx05gd</a> 4. <a href="http://bit.ly/3czWlyN">http://bit.ly/3czWlyN</a>	บัณฑิตวิทยาลัย
		- มีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ใช้บริการ เข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ดังนี้ เว็บไซต์ หน่วยงาน, Facebook, e-mail, Line official, กล้องรับ ฟังความคิดเห็น, โทรศัพท์,จดหมาย, การร้องเรียนด้วย ตนเอง และช่องทางอื่น ๆ (ส่งไปยังมหาวิทยาลัยศิลปากร)	แบบประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ภายนอก ประเมินทาง online และ onsite <a href="http://www.lsu.ac.th">www.lsu.ac.th</a> กล้องรับความคิดเห็น ช่องทางโซเชียล ได้แก่ Facebook, e-mail, Lineoffice <a href="http://www.lsu.ac.th/?page_id=5798">http://www.lsu.ac.th/?page_id=5798</a>	สำนักหอสมุดกลาง
		- มีช่องทางให้บุคคลสามารถแสดงข้อคิดเห็นด้านการ ให้บริการภายในสำนักดิจิทัลฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้จาก เว็บไซต์เฟซบุ๊ก “สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ศิลปากร”	<a href="https://www.facebook.com/Bureau.of.Digital.Technology.Silpakorn.University/">https://www.facebook.com/Bureau.of.Digital.Technology.Silpakorn.University/</a>	สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
		- หน่วยงานเปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก บุคคลภายนอกผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย	Facebook : <a href="https://www.facebook.com/ArtCentre.SilpakornUniversity/">https://www.facebook.com/ArtCentre.SilpakornUniversity/</a>  Line@ :Art Centre SU  	หอศิลป์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพัฒนา มหาวิทยาลัย</li> <li>2. มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะและส่วนงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพัฒนา มหาวิทยาลัย คณะ และส่วนงาน</li> <li>3. มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน</li> <li>5. มีการสำรวจสภาพแวดล้อม/บริบทภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและอนาคตเพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 20 ปี</li> </ol> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/ส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา</p>	<p><a href="http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/A/049/1.PDF">http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/A/049/1.PDF</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/1-CMA59-12-19-6_2012160839.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/1-CMA59-12-19-6_2012160839.pdf</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-7_2104250121.pdf</a></p> <p><a href="http://www.plan.su.ac.th/q/swot/">http://www.plan.su.ac.th/q/swot/</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html</a></p>	<p>- กองในสำนักงานอธิการบดี</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>6. มีโครงการ กิจกรรม ที่คณะวิชาเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรม งานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ ประจำปี และ เข้าร่วมกิจกรรมงานมหกรรม วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี กิจกรรมการจัดหางาน ให้นักศึกษาที่จบใหม่ เป็นต้น</p> <p>7. การรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p><a href="http://www.sc.su.ac.th/index.php">http://www.sc.su.ac.th/index.php</a></p> <p><a href="http://www.eds.su.ac.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A4%E0%B8%A9%E0%B8%AF-2564.pdf">http://www.eds.su.ac.th/wp-content/uploads/2021/03/%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A4%E0%B8%A9%E0%B8%AF-2564.pdf</a></p>	
		- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	<a href="http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/E/182/26.PDF">http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2559/E/182/26.PDF</a>	
		- แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ใช้บัณฑิต	<a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=426:2017-09-04-08-52-56&amp;catid=125:banner">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=426:2017-09-04-08-52-56&amp;catid=125:banner</a>	
		- ประเมินความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะ ต่อเพจรายงานและสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ศิลปากร	<a href="https://docs.google.com/a/silpakornu.ac.th/forms/d/e/1FAIpQLSdBZFbcVfM35MWX-z77vxwjkfiu5iNlMeFQmjycgZ6f3O5kOw/viewform">https://docs.google.com/a/silpakornu.ac.th/forms/d/e/1FAIpQLSdBZFbcVfM35MWX-z77vxwjkfiu5iNlMeFQmjycgZ6f3O5kOw/viewform</a>	
		- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ สำนักงานอธิการบดี	<a href="http://www.president.su.ac.th/index.php/2019-06-27-06-17-41">http://www.president.su.ac.th/index.php/2019-06-27-06-17-41</a>	
		- จัดประชุมผู้ประสานงานโรงเรียนที่รับเป็นสนามสอบใน การดำเนินการจัดการทดสอบของ สทศ. ประจำปี พ.ศ. 2564	<a href="https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2807316302853016&amp;id=1679115612339763">https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2807316302853016&amp;id=1679115612339763</a>	
		<p>- การปรับปรุงหลักสูตรของคณะมัณฑนศิลป์ เพื่อใช้ในปี การศึกษา 2565 ได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมแลกเปลี่ยน- ให้ข้อเสนอแนะนำ ความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (รายงานโครงการวิพากษ์หลักสูตรฯ)</p> <p>- การรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>- การประชุมออนไลน์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรโดยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แลกเปลี่ยนกับ คณาจารย์ (ไม่มี Record)</p> <p>- มีการสัมมนาคณาจารย์คณะฯ เพื่อร่วมกันวางแผน ดำเนินการและเสนอแนะความเห็นต่อการพัฒนาคณะฯ หน้าเพจคณะ</p> <p><a href="https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.714938189135210&amp;type=3">https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.714938189135210&amp;type=3</a></p>	คณะมัณฑนศิลป์



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- มีโครงการ “Monday Morning Talk : การสื่อสารเพื่อการพัฒนาสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร” เพื่อเป็นช่องทางให้บุคคลสายสนับสนุนสามารถแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือด้านอื่นๆ โดยในการจัดกิจกรรมทุกครั้งผู้บริหาร (คณบดี และรองคณบดี) จะเข้าร่วมและให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส <b>ซึ่งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่เจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง</b></p>	<a href="http://www.eng2.su.ac.th/education_news_detail.php?category_id=27&amp;id=218">http://www.eng2.su.ac.th/education_news_detail.php?category_id=27&amp;id=218</a>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>				
<b>10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
	<p>O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเนื้อหาเจตนาจริงหรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>1. มีการประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย และมีการทบทวนเพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</a></p>	<p>- กองกฎหมาย</p>
		<p>2. มหาวิทยาลัยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อถ่ายทอดลงสู่คณะวิชาและบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/ส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา</p>	<p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html</a></p>	
<p>O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>1. มีการประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย และมีการทบทวนเพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</a></p>	<p>- กองกฎหมาย</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. มหาวิทยาลัยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อถ่ายทอดลงสู่คณะวิชาและบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/ส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา</p>	<p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html</a></p>	
	<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
	<p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ โดยมีมาตรการสนับสนุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>2) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>3) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ol>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172</a></p> <p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-5_2104241428.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-5_2104241428.pdf</a></p>	- กองแผนงาน
	<p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p>	<p><a href="http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172">http://www.plan.su.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=511&amp;Itemid=1172</a></p>	- กองแผนงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ต้องเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> <li>2. มหาวิทยาลัยและคณะมีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)</li> <li>3. มหาวิทยาลัยและคณะ มีการส่งเสริมให้บุคลากรใหม่ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงาน แผนงานและกิจกรรมในโครงการประจำปีต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแบบ teamwork เพื่อให้เกิดความสามัคคี สร้างขวัญ กำลังใจ ให้เกิดทัศนคติ ค่านิยมไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความมุ่งมั่นในการดำเนินงานร่วมกันด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>4. มหาวิทยาลัยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อถ่ายทอดลงสู่คณะวิชาและบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/ส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา</li> </ol>	<p><a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-2-L_2104241338.pdf</a></p> <p><a href="http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1097">http://www.qa.su.ac.th/?page_id=1097</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html</a></p> <p><a href="http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html">http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-strategy-development.html</a></p> <p><a href="http://www.suethics.su.ac.th/images/pdf/d.pdf">http://www.suethics.su.ac.th/images/pdf/d.pdf</a></p> <p><a href="http://www.lsu.ac.th/?p=12027">http://www.lsu.ac.th/?p=12027</a></p> <p><a href="http://www.lsu.ac.th/?p=12037">http://www.lsu.ac.th/?p=12037</a></p> <p><a href="http://www.lsu.ac.th/?p=12065">http://www.lsu.ac.th/?p=12065</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองกฎหมาย</li> <li>- กองประกันฯ</li> </ul> <p>สำนักหอสมุดกลาง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
			<a href="http://www.lsu.ac.th/?p=12070">http://www.lsu.ac.th/?p=12070</a>	
	<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
	O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2564	<a href="http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/plan_63_64.pdf">http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/plan_63_64.pdf</a>	- กองกฎหมาย
	O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O39	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<a href="http://www.suclean.su.ac.th/index.php/law">http://www.suclean.su.ac.th/index.php/law</a> <a href="http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/report_otc_63_march_64.xlsx">http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/report_otc_63_march_64.xlsx</a>	- กองกฎหมาย
	O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563	มีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	<a href="http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/22464_1.pdf">http://www.suclean.su.ac.th/images/pdf/22464_1.pdf</a>	- กองกฎหมาย
<b>10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ	• <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/คณะกรรมการITA">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/คณะกรรมการITA</a> <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/แผนพัฒนาITA">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/แผนพัฒนาITA</a>	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - กองประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ Link อ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	<p>พ.ศ. 2563 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนดเป็นแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ถือการบดี โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p>https://lawapp.su.ac.th/uploads/3-OT64-4-23-10_2104250216.pdf</p>	
	<p>O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อ วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564 พิจารณาแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>2. มีหนังสือแจ้งคณะ/ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ผลการดำเนินงานตามปี 2564</li> <li>3. ประชุมครั้งที่ 2/2564 เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน</li> </ol>	<p><a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/คณะกรรมการITA">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/คณะกรรมการITA</a>  <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/รายงานการประชุมกรรมการITA1-2564">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/รายงานการประชุมกรรมการITA1-2564</a>  <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/วาระการประชุม2-2564.pdf">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/วาระการประชุม2-2564.pdf</a>  <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/ติดตามITAส่วนงาน.pdf">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/ติดตามITAส่วนงาน.pdf</a>  <a href="http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/ผลการดำเนินงานITA">http://www.qa.su.ac.th/DATA/ita/ผลการดำเนินงานITA</a>  (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>